



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
 COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI
 DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR

HOTĂRÂREA NR. 28 din 28.06.2021

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Suceava pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modul de lucru al acesteia cu comisiile municipale/orășenești/comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

Dat fiind:

Referatul Colectivului de lucru al Comisiei județene de fond funciar Suceava, înregistrat sub nr. 9698/30/3/11.06.2021, prin care se propune modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Suceava pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, aprobat prin Hotărârea nr. 1/2020, Comisia județeană Suceava pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor constituită prin Ordinul nr. 293/24.06.2021, emis de Prefectul județului Suceava, întrunită azi, 28.06.2021, în plenul său;

În temeiul art. 12 alin. (2), ale art. 51 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Suceava pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă prevederile Hotărârii nr.1/2020 a Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava.

Art. 3. Prezenta hotărâre se redactează într-un exemplar și se comunică prin grija Colectivului de lucru astfel: membrilor comisiei județene de fond funciar precum și celor 114 comisii municipale/orășenești/comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din județul Suceava, prin e-mail, în format pdf. și prin afișare pe site-ul Instituției Prefectului - Județul Suceava.

PREȘEDINTE

Iulian CIMPOESU



Secretar comisie,
SECRETAR GENERAL
 al instituției prefectului

Claudia NECHIEOR

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Suceava pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modul de lucru al acesteia cu comisiile municipale/orășenești/comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE

ART. 1 Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava (denumită în continuare *Comisia județeană*) și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor - din județul Suceava (denumite în continuare *comisii locale*).

ART. 2 Comisia județeană este numită prin ordin al prefectului și are componența prevăzută la art. 4 alin. (1) din *Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor* aprobat prin H.G. nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar).

ART. 3 În vederea sprijinirii Comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin ordin al prefectului se constituie un Colectiv de lucru compus din specialiști, delegați pe toată durata funcționării comisiei de către conducătorii instituțiilor, agenților economici sau asociațiilor care fac parte din comisia județeană.

ART. 4 Comisia județeană îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.169/1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.1/2000, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.247/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile care decurg din aplicarea prevederilor Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările ulterioare (denumită în continuare Legea nr.165/2013) și din aplicarea prevederilor normelor de aplicare a Legii nr.165/2013 aprobate prin H.G nr.401/2013, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Normele de aplicare a Legii nr.165/2013).

ART. 5 Conducerea și coordonarea Comisiei județene se asigură de către prefect, iar a Colectivului de lucru de către șeful Biroului aplicarea actelor cu caracter reparatoriu și aplicarea apostilei, din cadrul Serviciului verificarea legalității și aplicării actelor normative.

ART. 6 Membrii Comisiei județene, pot face propuneri motivate, pe baza documentelor și a referatelor Colectivului de lucru, privind:

- validarea/invalidarea măsurilor stabilite de comisiile locale privind reconstituirea dreptului de proprietate, privind amplasamentele propuse a fi atribuite persoanelor îndreptățite, îndreptarea erorilor materiale;

- soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale;

- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a comunelor, orașelor și municipiilor pentru terenurile forestiere;

- atribuirea în proprietate prin constituire și eliberarea titlurilor de proprietate pentru terenurile aferente construcțiilor în condițiile art.23 și art.24 din Legea 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare;

- eliberarea de duplicate ale titlurilor de proprietate în condițiile art.36 alin.(7) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar și altele asemenea, precum și soluționarea contestațiilor;

- revocarea titlurilor de proprietate în conformitate cu prevederile art. 27 alin. 2² din Legea nr. 18/1991, republicată, astfel cum a fost completată prin Legea nr. 247/2005, dacă vor constata întrunirea condițiilor prevăzute de acest text de lege, respectiv că *nu au intrat în circuitul civil*, cu ocazia verificărilor efectuate la sediile comisiilor locale de fond funciar sau a analizei unor petiții sau sesizări venite din partea unor persoane fizice sau juridice;

- promovarea de acțiuni în instanța în conformitate cu prevederile art. III din Legea nr.169/1997, cu modificările și completările ulterioare, dacă vor constata existența unor acte apreciate ca fiind lovite de nulitate absolută privind reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor. Promovarea acțiunii în instanța se va face cu aprobarea prefectului și a comisiei județene de fond funciar, numai după ce în prealabil a fost verificată inexistența altor litigii care au avut aceleași părți, același obiect și aceeași cauză, precum și dacă sunt îndeplinite condițiile legale privind promovarea unei acțiuni;

- anularea totală sau parțială a titlurilor de proprietate (ultimul emis), în cazul existenței unei suprapunerii totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau mai multe titluri de proprietate pe aceleași amplasamente. Hotărârea se va emite în baza propunerii comisiei locale de fond funciar, motivată:

- corectări/modificări/îndreptări de erori materiale ale titlurilor de proprietate. Hotărârea se va emite în baza propunerii comisiei locale de fond funciar, motivată;

- eliberare duplicate ale titlurilor de proprietate;

- emitere titluri de proprietate în sectoare cadastrale în care nu s-a identificat rezervă de teren inventariată conform Legii nr.165/2013;

- îndreptarea erorilor materiale din hotărârile comisiei județene;

- punerea în executare a hotărârilor judecătorești.

ART. 7 Pe baza documentației prevăzute la art.20 și art.21 din prezentul regulament, Comisia județeană adoptă o hotărâre de validare/invalidare care se va redacta de funcționarul public care are această atribuție în fișa postului, ca regulă în 6 exemplare, din care un exemplar se păstrează în arhiva Instituției Prefectului-Județul Suceava, câte un exemplar se comunică la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, Direcția Silvică Suceava, Garda Forestieră Suceava, comisia locală care a formulat propunerea și solicitantului, după caz.

În cazul în care hotărârea se referă și la alte instituții sau autorități competente (A.D.S. etc.) numărul de exemplare în care se va redacta hotărârea se va suplimenta corespunzător, urmând să li se comunice și acestor instituții/autorități câte un exemplar din hotărâre.

Prin grija Comisiei locale, copie conformă cu originalul de pe hotărâre sau extras din hotărâre, după caz, se vor înmâna/transmite persoanelor în cauză, sub semnătură, sau cu confirmare de primire. Secretarul comisiei locale se va îngriji ca la fiecare hotărâre adoptată de Comisia județeană să fie arhivată dovada comunicării acesteia către toate persoanele interesate la care nu a fost comunicată de comisia județeană.

Art. 8 Încălcarea de către membrii Comisiei județene, membrii Comisiilor locale sau ai Colectivului de lucru a prevederilor legale privitoare la reconstituirea/constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și ale prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu prevederile legale. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților și de către prefect sau împuterniciții acestuia, nominalizați prin ordin.

CAPITOLUL II - PROGRAMUL DE LUCRU

ART. 9 (1) Comisia județeană se convoacă, de regulă, lunar, după data de 20 ale lunii. Prefectul va stabili data ședinței la propunerea secretarului general al instituției prefectului care asigură secretariatul comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

(2) Convocarea comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor se face în scris, prin e-mail/telefonice/fax, prin intermediul secretarului general al instituției prefectului, cu sprijinul salariaților din cadrul Biroului aplicarea actelor cu caracter reparatoriu și aplicarea apostilei. Documentul de convocare cuprinde următoarele informații despre ședință: data și ora desfășurării; modalitatea de desfășurare; locul desfășurării (în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a membrilor comisiei, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice), ordinea de zi a ședinței. Ulterior convocării, membrii comisiei județene pot studia materialele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, cu cel puțin o zi înainte de data ședinței.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ȘI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI JUDEȚENE ȘI A COLECTIVULUI DE LUCRU

ART. 10 Modul de lucru al colectivului de lucru este prevăzut în Procedura operațională, aprobată de către prefect.

ART. 11 La ședința Colectivului de lucru pot fi convocate prin e-mail/telefonice/fax și președinții comisiilor locale care au documentații înaintate/depuse pentru înscrierea pe ordinea de zi a comisiei județene, în vederea prezentării și susținerii acestora.

ART. 12 În cadrul ședinței, membrii Colectivului de lucru vor analiza documentațiile înaintate Comisiei județene de către comisiile locale de fond funciar, înscrise pe borderoul întocmit de Biroul fond funciar, vor solicita informații/acte pentru completarea documentațiilor și vor propune, prin referate, Comisiei județene spre discuție și analiză, validarea celor care sunt complete și apreciate ca întrunind condițiile prevăzute de lege.

ART. 13 Documentațiile incomplete, dar pentru care există posibilitatea completării cu acte, vor fi returnate în vederea refacerii, prin adresă scrisă de către membrul Colectivului de lucru (salariat al Biroului fond funciar) căruia i-a fost repartizată lucrarea, în care vor fi indicate motivele returnării. Comisia județeană poate fi informată și cu privire la documentațiile incomplete, returnate.

ART. 14 Dacă documentația înaintată Comisiei județene, cu referatul Colectivului de lucru nu respectă prevederile legale și ale prezentului regulament, se înscrie de către Colectivul de lucru pe Ordinea de zi a Comisiei județene cu propunere de invalidare, precizându-se în referatul întocmit motivele fundamentării propunerii.

ART. 15 În cadrul ședinței Comisiei județene, desfășurată în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar, propunerile de validare/invalidare înaintate de comisiile locale și care au fost verificate de Colectivul de lucru, fiind înscrise pe Ordinea de zi a Comisiei județene, aprobată de prefectul județului, vor fi analizate, urmând a se emite hotărâri.

ART. 16 În vederea validării/invalidării propunerilor comisiilor locale, Comisia județeană adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor acesteia, iar în caz de paritate de voturi, votul Președintelui decide.

ART. 17 (1) Lucrările Comisiei județene se înregistrează pe suport magnetic (reportofon) și se arhivează în această formă.

(2) Sinteza discuțiilor purtate în cadrul ședințelor Comisiei județene se vor consemna într-un proces-verbal care va fi semnat de toți membrii prezenți, în ședința următoare și care se constituie anexă la procesul verbal înregistrat pe suport magnetic.

ART. 18 La lucrările Comisiei județene pot fi invitați și membrii Comisiilor locale, precum și persoanele îndreptățite care au formulat solicitare scrisă de a fi invitate la lucrările ședinței în care se analizează cererile/cererea formulate în baza legilor fondului funciar. Invitarea acestora se va realiza de către coordonatorul colectivului de lucru, cu aprobarea prefectului.

ART. 19 Pentru adoptarea hotărârilor Comisia județeană poate aproba amânarea soluționării lucrărilor și va solicita completarea acestora cu documentele ce se apreciază a fi necesare.

CAPITOLUL IV - VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PENTRU TERENURI ÎN CAZUL CERERILOR DEPUSE CU RESPECTAREA TERMENELOR LEGALE

Art. 20 (1) Documentația ce se va transmite de către comisiile locale în vederea validării dreptului de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră și terenuri agricole, conform legilor de restituire a proprietăților, va cuprinde:

a. Hotărârea Comisiei Locale, semnată de președintele și secretarul comisiei, procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate cu originalul de secretar, prin care se aprobă cererea persoanei îndreptățite și în care vor fi consemnate îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și (5) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările ulterioare (**anexa nr. 1**).

b. Anexa propusă pentru validare, în trei exemplare, semnată de toate persoanele abilitate, conform prevederilor legale. În cazul în care un membru al comisiei locale refuză semnarea anexei, se va consemna pe anexă motivul refuzului.

c. *Referatul Comisiei Locale*, semnat de președintele și secretarul comisiei, care va conține în mod obligatoriu, următoarele:

- situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus;
- inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus;
- situația juridică a terenului cu vegetație forestieră solicitat pe vechiul amplasament însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea acestuia;
- precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament, cu menționarea persoanelor care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de acestea. În situația în care vechiul amplasament al fostei proprietăți nu poate fi stabilit, se va motiva cu prezentarea documentelor în argumentare;
- acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane.

Atribuirea terenurilor forestiere pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face cu respectarea strictă a prevederilor art. 6 alin. (5) și art. 12 alin. (1) din Legea nr. 165/2013 și ale art. 18 din Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013 aprobate prin H.G. nr. 401/2013.

d. *Referatul comisiei locale*, semnat de toți membrii comisiei din care rezultă că amplasamentul propus constituie rezerva retrocedabilă, înscrisă în Coloana 2 din Anexa 7 la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa 9 - grafică la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013 - **numai în cazul terenurilor agricole.**

e. În situația în care suprafața propusă spre validare nu este inclusă în suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, comisia locală va întocmi un *Referat*, semnat de toți membrii, în care se vor arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate potrivit Legii nr. 165/2013. Prin referatul întocmit, Comisia locală va încadra aceste terenuri în categoriile prevăzute în Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013, aprobate prin H.G. nr. 401/2013, cu justificările necesare. Motivația va fi însoțită de argumentele necesare încadrării respectivei suprafețe în categoriile de terenuri prevăzute în anexele la normele de aplicare a Legii nr. 165/2013.

f. *Cererea persoanei îndreptățite* adresată primăriei, însoțită de toate actele doveditoare depuse care au stat la baza soluționării cererii (acte de proprietate: copia CF în întregime - coala A, B, C; traducerea legalizată a acesteia dacă se impune, cerere de intrare în CAP, acte oficiale de preluare de către stat, contracte de vânzare-cumpărare, hotărâri de împrumut certificate de Arhivele Naționale, declarații de recunoaștere a limitelor proprietății de către vecini, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, dacă există; în toate cazurile, certificat de naștere, certificat de deces al autorului, în cazul moștenitorilor, precum și orice alte acte din care să rezulte dreptul de proprietate asupra terenului solicitat, certificate de secretarul UAT - ului precum și orice înscrisuri doveditoare);

g. *Declarația persoanelor fizice sau juridice* în care se va menționa suprafața de teren agricol deja reconstituită în baza legilor fondului funciar, în una sau mai multe localități, iar pentru persoanele fizice, se vor preciza și autorul/autorii. Persoanele fizice vor da declarația pe propria răspundere personal, iar persoanele juridice, prin reprezentanții lor.

h. *Plan parcelar sau plan de amplasament și delimitare* întocmit conform art. 86 din *Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, recepționate la OCPI Suceava cu număr de imobil alocat*. OCPI Suceava va verifica documentațiile întocmite în vederea alocării numărului cadastral. Inspectorul verifică pe Anexa nr. 9 la Legea nr. 165/2013 încadrarea terenului solicitat în categoriile prevăzute de Legea nr. 165/2013. În situația în care terenul nu se află amplasat în rezervă, documentația se respinge.

În condițiile în care comisia locală constată că acest lucru se datorează unor erori de inventariere, vor întocmi un referat în care vor prezenta *motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate potrivit Legii nr. 165/2013*. Pentru terenurile situate în extravilanul zonelor foste cooperativizate, referatul va fi însoțit de un plan parcelar al întregii tarlale care va fi verificat și recepționat la OCPI Suceava.

OCPI Suceava va verifica din punct de vedere tehnic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un raport de verificare. Colectivul de lucru va verifica din punct de vedere juridic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un raport de verificare.

Rapoartele OCPI Suceava și ale colectivului de lucru vor fi prezentate Comisiei județene în vederea constatării dacă motivele menționate de comisia locală de fond funciar în referatul justificativ sunt întemeiate, urmând a dispune măsurile ce vor fi luate.

În cazul epuizării rezervei sau dacă aceasta nu există se va demara procedura de atribuire a terenurilor din alte categorii inventariate la Legea nr. 165/2013 și Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013, aprobate prin H.G. nr. 401/2013, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

i. Procesul verbal de vecinătate. Prin excepție, în materia reconstituirii dreptului de proprietate privind terenurile agricole, dacă vecinii refuză semnarea procesului verbal de vecinătate ori din motive obiective sunt în imposibilitatea de a fi consultați cu privire la recunoașterea vecinătății, comisia locală de fond funciar constată prin proces verbal împrejurarea de fapt înregistrată și raportat la înscrisul prevăzut la art. 20 alin. (1) lit. h, vecinătatea va fi constatată și consemnată de președintele comisiei locale de fond funciar prin semnătură și aplicarea ștampilei. În acest caz procesul verbal de recunoaștere a vecinătăților va fi însoțit de procesul verbal de constatare întocmit de comisia locală de fond funciar.

Similar, în materia reconstituirii dreptului de proprietate privind terenurile cu vegetație forestieră, vecinătatea va fi constatată și consemnată de președintele comisiei locale de fond funciar prin semnătură și aplicarea ștampilei, iar în procesul verbal de constatare întocmit de comisia locală de fond funciar se consemnează, distinct, poziția reprezentantului ocolului silvic cu privire la existența sau inexistența impedimentelor pentru punerea la dispoziție a acestor terenuri cu vegetație forestieră.

j. În situația în care propunerea de reconstituire a dreptului de proprietate nu se face din suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, *documentația va fi amânată* pentru o ședință ulterioară, până la care:

1. O.C.P.I. Suceava va verifica din punct de vedere tehnic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un *raport de verificare*.

2. Colectivul de lucru va verifica din punct de vedere juridic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un *raport de verificare*.

k. Rapoartele prevăzute la alin. (1) lit. j vor fi prezentate Comisiei județene în vederea constatării dacă motivele menționate de către comisia locală de fond funciar în referatul justificativ sunt întemeiate, urmând a dispune măsurile ce urmează a fi luate.

(2)(1) Documentația înaintată Comisiei județene, *de către comisia locală*, va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (1), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior, cu precizare filei la care se află îndosariat fiecare. Pentru cazul în care, la același dosar, se vor depune acte ulterior acestea vor fi însoțite de un **opis suplimentar**.

(2) Documentația înaintată conform celor stabilite la alin (1) va fi prezentată Comisiei județene împreună *cu referatul Colectivului de lucru*.

(3) Pentru propunerile comisiilor locale, care au fost validate înainte de intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2013, doar cu privire la *întinderea dreptului de proprietate* și în lipsa *proiectelor de delimitare și parcelare*, comisiile locale vor transmite comisiei județene spre validare:

a) Hotărârea Comisiei Locale, semnată de toți membrii acesteia, sau hotărârea semnată de președinte și secretar plus extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate cu originalul de secretar, prin care se aprobă cererea persoanei îndreptățite și în care vor fi consemnate îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și (5) din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările ulterioare.

b) Anexa propusă pentru validare, în trei exemplare, semnată de toate persoanele abilitate, conform prevederilor legale. În cazul în care un membru al comisiei locale refuză semnarea anexei, se va consemna pe anexă motivul refuzului.

c) Plan parcelar sau plan de amplasament și delimitare întocmit conform art. 86 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, recepționate la OCPI Suceava cu număr de imobil alocat. Verificarea va fi făcută conform prevederilor de la art. 20 alin. (1) lit. h).

d) Proces verbal de vecinătate. Prin excepție, în materia reconstituirii dreptului de proprietate privind terenurile agricole, dacă vecinii refuză semnarea procesului verbal de vecinătate ori din motive obiective sunt în imposibilitatea de a fi consultați cu privire la

recunoașterea vecinătății, comisia locală de fond funciar constată prin proces verbal împrejurarea de fapt înregistrată și raportat la înscrisul prevăzut la art. 20 alin. (1) lit. h., vecinătatea va fi constatată și consemnată de președintele comisiei locale de fond funciar prin semnătură și aplicarea ștampilei. În acest caz procesul verbal de recunoaștere a vecinătăților va fi însoțit de procesul verbal de constatare întocmit de comisia locală de fond funciar.

Similar, în materia reconstituirii dreptului de proprietate privind terenurile cu vegetație forestieră, vecinătatea va fi constatată și consemnată de președintele comisiei locale de fond funciar prin semnătură și aplicarea ștampilei, iar în procesul verbal de constatare întocmit de comisia locală de fond funciar se consemnează, distinct, poziția reprezentantului ocolului silvic cu privire la existența sau inexistența impedimentelor pentru punerea la dispoziție a acestor terenuri cu vegetație forestieră.

e) *Referatul Comisiei Locale*, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe fostul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal amplasamentul solicitat precum și actele deținute de aceste persoane;

f) *Referatul*, semnat de toți membrii comisiei din care rezultă că *amplasamentul propus constituie rezerva comisiei locale de fond funciar*, înscrisă în Coloana 2 din Anexa 7 la normele aprobate prin L.I.G. nr. 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa 9 - grafică la normele aprobate prin H. G. nr. 401/2013 - numai pentru terenuri agricole.

g) În situația în care propunerea de reconstituire a dreptului de proprietate nu se face din suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, *documentația va fi amânată* pentru o ședință ulterioară, până la care:

- O.C.P.I. Suceava va verifica din punct de vedere tehnic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un *raport de verificare*.

- Colectivul de lucru va verifica din punct de vedere juridic motivele invocate de comisia locală și va întocmi un *raport de verificare*.

h) Rapoartele prevăzute la alin. 3 lit. f) vor fi prezentate Comisiei județene în vederea constatării dacă motivele menționate de către comisia locală de fond funciar în referatul justificativ sunt întemeiate, urmând a dispune măsurile ce urmează a fi luate.

i) Hotărârea comisiei județene sau hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă prin care s-a reconstituit dreptul de proprietate *numai cu privire la întinderea acestuia* (conform cu originalul sau certificat de către instanță, după caz).

(4) (1) Documentația înaintată Comisiei județene, *de către comisia locală*, va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (1), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior, cu precizare filei la care se află îndosariat fiecare. Pentru cazul în care, la același dosar, se vor depune acte ulterior acestea vor fi însoțite de un **opis suplimentar**.

(2) Documentația înaintată conform celor stabilite la alin (1) va fi prezentată Comisiei județene împreună cu *referatul Colectivului de lucru*.

Planurile parcelare sau planurile de amplasament și delimitare înaintate vor fi verificate și recepționate de O.C.P.I. Suceava, de președintele comisiei locale de fond funciar, șeful de ocol, în cazul terenurilor cu vegetație forestieră, ADS etc., după caz.

(5) Se va solicita Comisiei Județene de fond funciar validarea amplasamentului în toate cazurile în care aceste amplasamente nu au fost validate anterior, cu întocmirea documentației corespunzătoare, prevăzută la alin. (3).

(6) În situația în care reconstituirea dreptului de proprietate privată s-a realizat de către instanța de judecată sau de către comisia județeană numai ca drept de proprietate, pe raza administrativ teritorială a localității respective nu mai există suprafețe disponibile corespunzătoare punctelor a) și b) din art. 18 al HG 401/2013, iar vechiul amplasament este legal ocupat sau nu poate fi stabilit, *propunerile de reconstituire drept de proprietate sau validare amplasament*, vor putea fi înaintate comisiei județene, însoțite de următoarele documente:

a. *Hotărârea Comisiei Locale*, semnată de președintele și secretarul comisiei, procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate cu originalul de secretar, prin care se aprobă cererea persoanei îndreptățite și în care vor fi consemnate îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și (5) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art. 6 din Legea nr. 1/2000, cu modificările ulterioare (**anexa nr. 1**).

b. Anexa propusă pentru validare, în trei exemplare, semnată de toate persoanele abilitate, conform prevederilor legale. În cazul în care un membru al comisiei locale refuză semnarea anexei, se va consemna pe anexă motivul refuzului.

c. Referatul Comisiei Locale, semnat de președintele și secretarul comisiei, care va conține în mod obligatoriu, următoarele:

- situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus;
- inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus;
- situația juridică a terenului cu vegetație forestieră solicitat pe vechiul amplasament însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea acestuia;
- precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament, cu menționarea persoanelor care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de acestea. În situația în care vechiul amplasament al fostei proprietăți nu poate fi stabilit, se va motiva această situație anexându-se documentele necesare;
- acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane.

Atribuirea terenurilor forestiere pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face cu respectarea strictă a prevederilor art. 6 alin. (5) și art. 12 alin. (1) din Legea nr. 165/2013 și ale art. 18 din Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013 aprobate prin H.G. nr. 401/2013.

d. Referatul, semnat de toți membrii comisiei prezenți la ședință, din care rezultă că *amplasamentul propus constituie rezerva retrocedabilă*, înscrisă în Coloana 2 din Anexa 7 la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în Anexa 9 - grafică la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013 - numai pentru terenuri agricole.

e. În situația în care suprafața propusă spre validare nu este inclusă în suprafața retrocedabilă inventariată la Legea nr. 165/2013, comisia locală va întocmi un *Referat*, semnat de toți membrii, în care se vor arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate potrivit Legii nr. 165/2013. Prin referatul întocmit, Comisia locală va încadra aceste terenuri în categoriile prevăzute în Normele de aplicare a Legii nr. 165/2013, aprobate prin H.G. nr. 401/2013, cu justificările necesare. Motivația va fi însoțită de argumentele necesare încadrării respectivei suprafețe în categoriile de terenuri prevăzute în anexele la normele de aplicare a Legii nr. 165/2013.

f. Cererea persoanei îndreptățite adresată primăriei, însoțită de toate actele doveditoare depuse care au stat la baza soluționării cererii (acte de proprietate: copia CF în întregime - coala A, B, C, traducerea legalizată a acesteia dacă se impune, acte oficiale de preluare de către stat, contracte de vânzare-cumpărare, hotărâri de împrumut certificate de Arhivele Naționale, declarații de recunoaștere a limitelor proprietății de către vecini, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, dacă există; în toate cazurile, certificat de naștere, certificat de deces al autorului, în cazul moștenitorilor, precum și orice alte acte din care să rezulte dreptul de proprietate asupra terenului solicitat, certificate de secretarul UAT - ului precum și orice înscrisuri doveditoare), **sau după caz**, hotărârea judecătorească definitivă/hotărârea comisiei județene de fond funciar, în situația în care reconstituirea dreptului de proprietate privată s-a realizat de către instanța de judecată sau de către comisia județeană numai ca drept de proprietate;

g. Declarația solicitanților persoanelor fizice sau juridice în care se va menționa suprafața de teren cu vegetație forestieră deja reconstituită în baza legilor fondului funciar, în una sau mai multe localități. Pentru persoanele fizice se vor menționa și suprafețele provenite de la mai mulți autori. Persoanele fizice vor face declarația pe propria răspundere, personal, iar persoanele juridice, prin reprezentanții legali;

h. Plan parcelar sau plan de amplasament și delimitare întocmit conform art. 86 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, recepționate la OCPI Suceava cu număr de imobil alocat. OCPI Suceava va verifica documentațiile întocmite în vederea alocării numărului cadastral. Inspectorul verifică pe Anexa nr. 9 la Legea nr. 165/2013 încadrarea terenului solicitat în categoriile prevăzute de Legea nr. 165/2013. În situația în care terenul nu se află amplasat în rezervă, documentația se respinge.

i. Corespondența purtată de comisia locală cu ocolul silvic/ocoalele silvice care administrează terenuri cu vegetație forestieră pe raza administrativ teritorială a localității respective, din care să rezulte că la nivel de UAT, nu există suprafețe disponibile

corespunzătoare punctelor a) și b) din art. 18 al HG 401/2013 cu modificările ulterioare, inventariate în anexa nr. 3 și/sau nr. 6 la HG nr. 401/2013. **In cazul epuizării la nivelul uat-ului a suprafețelor disponibile corespunzătoare punctelor a) și b) din art. 18 al HG 401/2013 se va demara procedura de identificare de terenuri din categoria c) de la art. 18 din HG nr. 401/2013 cu respectarea prevederilor acestui act normativ;**

j. Acordul persoanei îndreptățite dat în fața comisiei locale privind identificarea unui alt amplasament inventariat de către Direcția Silvică Suceava prin ocolul silvic, din cele disponibile corespunzătoare punctului c) din art. 18 al HG 401/2013 cu modificările ulterioare, inventariate în anexa nr. 3 și/sau nr. 6 la HGR nr. 401/2013, ca urmare a epuizării la nivelul uat-ului a suprafețelor disponibile corespunzătoare punctelor a) și b) din art. 18 al HG 401/2013;

Prin excepție, în materia reconstituirii dreptului de proprietate privind terenurile cu vegetație forestieră, dacă vecinii refuză semnarea procesului verbal de vecinătate ori din motive obiective sunt în imposibilitatea de a fi consultați cu privire la recunoașterea vecinătății, comisia locală de fond funciar constată prin proces verbal împrejurarea de fapt înregistrată și raportat la înscrisul prevăzut la art. 20 alin. (6) lit. h, vecinătatea va fi constatată și consemnată de președintele comisiei locale de fond funciar prin semnătură și aplicarea ștampilei. În acest caz procesul verbal de recunoaștere a vecinătăților va fi însoțit de procesul verbal de constatare întocmit de comisia locală de fond funciar. În procesul verbal de constatare întocmit de comisia locală de fond funciar se poate consemna, distinct, poziția reprezentantului ocolului silvic cu privire la existența sau inexistența impedimentelor pentru validarea a acestor terenuri cu vegetație forestieră.

(7) Pentru punerea în posesie a persoanelor cărora li s-a stabilit de către instanță amplasamentul în terenuri cu vegetație forestieră care au aparținut Statului anterior anului 1948 SAU vechiul amplasament este legal ocupat sau nu poate fi stabilit, propunerea de validare a amplasamentului se va face cu respectarea următoarelor etape:

- se va întocmi o documentație topocadastrală privind suprafața solicitată pentru punerea la dispoziție, de către o persoană autorizată;

- *se va aviza această documentație, cu sau fără obiecțiuni, de către ocolul silvic ce are terenul forestier în administrare, urmată de recepționarea de către OCPI în condițiile Regulamentului aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPI;*

- **se va înainta** documentația cu respectarea conținutului prevăzut în art. 20 din prezentul Regulament de organizare și funcționare al Comisiei județene de fond funciar Suceava, **care se va pronunța prin hotărâre.**

Suprafețele ce ar putea face obiectul punerii în posesie în executarea acestor hotărâri, se supun prevederilor Deciziei Curții Constituționale nr. 395/2017, iar „restituirea terenurilor forestiere aparținând domeniului public al statului se realizează numai după trecerea prealabilă a acestor terenuri în domeniul privat al statului, în condițiile legii”.

(8) Documentația înaintată Comisiei județene, cu referatul Colectivului de lucru, va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (6), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior, cu precizare filei la care se află îndosariat fiecare. Pentru cazul în care, la același dosar, se vor depune acte ulterior acestea vor fi însoțite de un **opis suplimentar.****

CAPITOLUL V - VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE IN SITUATIILE SPECIALE

ART. 21 (1) Pentru terenurile aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora (**art. 23 și 24** din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare):

Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, va cuprinde, după caz:

a. Hotărârea comisiei locale, semnată de președintele și secretarul comisiei, extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate cu originalul, prin care se constată îndeplinirea cerințelor legale de către solicitant și se propune emiterea titlului de proprietate;

b. Procesul verbal de vecinătate în care se vor menționa, în clar, înainte de semnătură, numele și prenumele celor care semnează, respectiv: membrii comisiei locale, proprietar, vecinii de parcelă;

c. Prin excepție, dacă vecinii refuză semnarea procesului verbal de vecinătate ori din motive obiective sunt în imposibilitatea de a fi consultați cu privire la recunoașterea vecinătății, comisia locală de fond funciar constată prin proces verbal împrejurarea de fapt înregistrată și raportat la înscrisul prevăzut la art. 20 alin. (1) lit. h, vecinătatea va fi constatată și consemnată de președintele comisiei locale de fond funciar prin semnătură și aplicarea ștampilei. În acest caz procesul verbal de recunoaștere a vecinătăților va fi însoțit de procesul verbal de constatare întocmit de comisia locală de fond funciar;

d. Cererea, în original, prin care se solicită atribuirea în proprietate și emiterea titlului de proprietate în care se va menționa dacă cererea se formulează în nume propriu - în calitate de proprietar, sau în calitate de moștenitor, numele, inițiala tatălui și prenumele solicitantului/solicitanților, adresa de domiciliu conform actului de identitate, numele, inițiala tatălui și prenumele autorului - în cazul moștenitorilor, precum și toate actele depuse în susținerea cererii prin enumerarea exactă a acestora; **în cazul în care cererea este formulată de moștenitori se va anexa certificatul de moștenitor sau certificatul de calitate de moștenitor;**

e. Declarația pe propria răspundere, dată în fața secretarului, din care să rezulte:

- că identificarea terenului astfel cum a fost efectuată de topograf corespunde cu cea pentru care s-a întocmit procesul verbal de punere în posesie,
- modalitatea prin care a fost dobândit terenul în cauză,
- terenul nu este scos din circuitul civil,
- nu face obiectul unui litigiu pe rolul instanțelor sau a altor organe sau autorități,
- își asumă responsabilitatea că nu mai sunt alte persoane care ar putea pretinde titlu de proprietate pe terenul în cauză.

f. Documentația tehnică topo cadastrală întocmită de o persoană autorizată de Agenția Națională de Cadastru, recepționată de OCPI Suceava. *Dacă terenul nu este identificat în rezervă se vor respecta prevederile art. 20 (3), iar verificarea se va face conform prevederilor de la art. 20 alin. (3) lit. h.* Planurile anexate documentațiilor înaintate cu propunere de atribuire în proprietate a terenului aferent locuinței, vor fi realizate pentru suprafața pentru care se poate face atribuirea în proprietate, potrivit prevederilor legale, în baza actelor justificative deținute de solicitanți;

g. Certificat fiscal emis de primărie;

h. Autorizația de construire în baza căreia a fost edificată casa și anexele gospodărești, sau alt document prin care se face dovada proprietății solicitantului asupra imobilului cu destinația locuință și anexe gospodărești, după caz, inclusiv extras de CF din care rezultă înscrierea imobilului - construcție (locuință) în lipsa autorizației de construire (pentru construcții edificate înainte de 01.08.2001);

i. Actul de atribuire a terenului de către fosta CAP pentru construirea de locuință, sau în cazul în care acesta nu există, *adeverința de la registrul agricol* din care să rezulte că solicitantul figurează înscris în aceste evidențe cu terenurile în cauză, precizându-se anul din care figurează înscris și că a plătit impozit sau **în lipsa acestora prin orice mijloace de probă, inclusiv declarații autentice de martori, caz în care pentru a se stabili suprafața atribuită se vor corela documentele depuse;**

j. Alte documente relevante: copie acte de identitate solicitant, certificat de moștenitor sau de calitate de moștenitor etc.

k. Referatul semnat de toți membrii comisiei din care rezultă că amplasamentul propus constituie rezerva comisiei locale de fond funciar înscrisă în coloana 2 din anexa 7 la Normele aprobate prin HG nr. 401/2013, cu modificările și completările ulterioare, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în anexa 9-grafică la Norme (coloana 2 sau 4 din anexa 7);

Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea sus precizată, iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior.

Dacă documentația nu respectă prevederile legale și ale prezentului regulament, se înscrie de către Colectivul de lucru pe Ordinea de zi a Comisiei județene cu propunere de invalidare, precizându-se în referatul întocmit motivele fundamentării propunerii.

(2) Pentru terenurile aferente construcțiilor edificate de către fostele cooperative agricole de producție, de fostele asociații economice intercooperatiste, de fostele organizații și entități ale cooperatiei de consum, indiferent de denumirea acestora, precum și ale altor construcții aflate în proprietate privată (art. 24 alin 3 din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare), documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate va cuprinde:

a. Hotărârea comisiei locale, semnată de toți membrii acesteia, extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitate cu originalul, prin care se constată îndeplinirea cerințelor legale de către solicitant și se propune emiterea titlului de proprietate;

b. Procesul verbal de vecinătate în care se vor menționa, în clar, înainte de semnătură, numele și prenumele celor care semnează, respectiv: membrii comisiei locale, proprietar, vecinii de parcelă;

c. Prin excepție, dacă vecinii refuză semnarea procesului verbal de vecinătate ori din motive obiective sunt în imposibilitatea de a fi consultați cu privire la recunoașterea vecinătății, comisia locală de fond funciar constată prin proces verbal împrejurarea de fapt înregistrată și raportat la înscrisul prevăzut la art. 20 alin. (1) lit. h, vecinătatea va fi constatată și consemnată de președintele comisiei locale de fond funciar prin semnătură și aplicarea ștampilei. În acest caz procesul verbal de recunoaștere a vecinătăților va fi însoțit de procesul verbal de constatare întocmit de comisia locală de fond funciar;

d. Cererea, în original, prin care se solicită atribuirea în proprietate și emiterea titlului de proprietate în care se va menționa dacă cererea se formulează în nume propriu - în calitate de proprietar al construcției, în sensul celor prevăzuți la art. 24 alin 3, sau în calitate de continuator în drepturi al fostului proprietar; în ambele cazuri se vor depune documentele necesare care să ateste calitatea în care solicită atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției;

e. Declarația pe propria răspundere, dată în fața secretarului, din care să rezulte:

- că identificarea terenului astfel cum a fost efectuată de topograf corespunde cu cea pentru care s-a întocmit procesul verbal de punere în posesie,
- modalitatea prin care a fost dobândit terenul în cauză,
- terenul nu este scos din circuitul civil,
- nu face obiectul unui litigiu pe rolul instanțelor sau a altor organe sau autorități,
- își asumă responsabilitatea că nu mai sunt alte persoane care ar putea pretinde titlu de proprietate pe terenul în cauză;

f. Documentația tehnică topo cadastrală întocmită de o persoană autorizată de Agenția Națională de Cadastru, recepționată de OCPI Suceava. Dacă terenul nu este identificat în rezervă se vor respecta prevederile art. 20 (3), iar verificarea se va face conform prevederilor de la art. 20 alin. (3) lit. h). Planurile anexate documentațiilor înaintate cu propunere de atribuire în proprietate a terenului aferent locuinței, vor fi realizate pentru suprafața pentru care se poate face atribuirea în proprietate, potrivit prevederilor legale, în baza actelor justificative deținute de solicitanți;

g. Certificat fiscal emis de primărie;

h. Autorizația de construire în baza căreia a fost edificată construcția, sau alt document prin care se face dovada proprietății solicitantului asupra imobilului - construcție, după caz, inclusiv extras de CF din care rezultă înscrierea imobilului - construcție în lipsa autorizației de construire (pentru construcții edificate înainte de 01.08.2001);

i. Actul de atribuire a terenului sau în cazul în care acesta nu există, *adeverința de la registrul agricol* din care să rezulte că solicitanta figurează înscrisă în aceste evidențe cu terenurile în cauză, precizându-se anul din care figurează înscris și că a plătit impozit; În cazul în care solicitantul este continuator în drepturi al titularului autorizației de construire, în adeverința de la registrul agricol se vor preciza și aceleași date și pentru titular.

j. Alte documente relevante:

- declarația autentică a reprezentantului legal al solicitantei din care să rezulte că este deținătoarea construcției de la data dobândirii și până la data solicitării înscrierii dreptului de proprietate; în cazul continuatorului se va preciza data deținerii și documentele în baza cărora a intrat în proprietatea construcției;

- referat semnat de către toți membrii comisiei locale din care să rezulte dacă pentru terenul aferent construcției a fost/nu a fost constituit sau reconstituit dreptul de proprietate în favoarea altor persoane; Se va preciza dacă fostului proprietar i s-a dat teren în compensare;

- dacă terenul pentru care se solicită atribuirea în proprietate este în proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, se va anexa hotărârea consiliului local sau extras de

pe procesul verbal de ședință din care să rezulte acceptul de atribuire în proprietate cu obligația efectuării demersurilor legale necesare pentru scoaterea din inventar;

k. Referatul semnat de toți membrii comisiei din care rezultă că amplasamentul propus constituie rezerva comisiei locale de fond funciar înscrisă în coloana 2 din anexa 7 la Normele aprobate prin HG nr. 401/2013, cu modificările și completările ulterioare, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în anexa 9-grafică la Norme (coloana 2 sau 4 din anexa 7);

Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea sus precizată, iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior.

Dacă documentația nu respectă prevederile legale și ale prezentului regulament, se înscrie de către Colectivul de lucru pe Ordinea de zi a Comisiei județene cu propunere de invalidare, precizându-se în referatul întocmit motivele fundamentării propunerii.

(3) (1) Pentru terenurile ale căror proprietari sau moștenitorii acestora nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, nu au predat sau nu li s-au preluat la stat terenurile prin acte translativ de proprietate potrivit **art. 27 alin. (2¹)** din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu art. 14 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin HG nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, verificarea îndeplinirii condițiilor se face de către OCPI Suceava și persoana desemnată prin Ordin al Prefectului județului Suceava, în vederea prezentării spre avizare Prefectului județului Suceava a dosarelor constituite pentru emiterea titlurilor de proprietate pe baza prevederilor art. 27 alin. (2¹) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Componența dosarului depus pentru emiterea titlului de proprietate în baza art. 27 alin. (2¹) din Legea fondului funciar 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, va cuprinde:

a. Adresă de înaintare din partea comisiei locale de fond funciar încare se va menționa "solicitare în baza art. 27 alin. (2¹) din Legea 18/1991";

b. Cererea, în original, prin care potrivit art. 27 alin. (2¹) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se solicită prefectului, prin comisa locală de fond funciar, emiterea titlului de proprietate, însoțită de documentele necesare care să ateste calitatea în care solicită atribuirea în proprietate a acestor terenuri;

c. Procesul verbal de ședință al comisiei locale de fond funciar, privind analiza dosarului, original sau copie conformă;

d. Documentația cadastrală (PAD + Memoriul tehnic cu referire la mișcarea parcelară) prin care a fost recepționat amplasamentul la OCPI Suceava, pentru fiecare poziție din Fișa proces verbal de punere în posesie;

e. Extras de carte funciară pentru informare (Pentru zona de carte funciară veche);

f. Proces verbal de vecinătate, cu viza comisiei locale de fond funciar, original sau copie conformă cu originalul;

g. Fișa proces verbal de punere în posesie;

h. Adeverință din partea comisiei locale de fond funciar, din care să rezulte următoarele:

- Proprietarul (fără acte de proprietate) este cunoscut că deține terenul sub nume de proprietar;

- Terenul nu face parte din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale

- Solicitantul nu figurează cu cerere de înscriere în CAP iar terenul în cauză nu a fost solicitat de alte persoane în temeiul legilor proprietății (în zona fostă cooperativizată).

i. Adeverință din registrul agricol din care să rezulte anul înscrierii și modul de înscriere (declarativ sau în baza unor documente)

j. Declarație pe propria răspundere a solicitantului dată în formă autentică, din care să rezulte următoarele:

- Posedă terenul sub nume de proprietar;

- Nu a înstrăinat sau grevat terenul;

- Terenul nu a fost scos din circuitul juridic și nu face obiectul vreunui litigiu;

- Terenul este sau nu deținut de mai mulți moștenitori.

k. Copii după acte doveditoare a posesiei: certificate de moștenitor, hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, alte acte translativ de proprietate. (atunci când acestea există)

l. Copii după actele de identitate și actele de stare civilă ale solicitantului/solicitanților și a autorului acestora.

OCPI Suceava va proceda la verificarea dosarelor, sub aspectul formei și al conținutului, conform atribuțiilor legale ce-i revin în conformitate cu legislația în domeniul fondului funciar. După verificare se va întocmi un proces verbal de constatare însoțit de persoanele nominalizate prin Ordin al Prefectului în Comisia județeană de fond funciar Suceava respectiv în colectivul de lucru al comisiei, emis în conformitate cu prevederile art. 12 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 1 și 4 din Regulamentul privind aplicarea legilor fondului funciar, aprobat prin HG nr. 890/2005. cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul împreună cu Procesul Verbal de constatare întocmit în urma finalizării verificării dosarelor, se înaintază către prefect, în vederea verificării și aprobării.

După verificarea la Instituția Prefectului-Județul Suceava, documentațiile complete care îndeplinesc condițiile legale se restituie la OCPI Suceava în vederea redactării titlurilor de proprietate iar cele incomplete în vederea returnării pentru completare.

(2) Pentru terenurile ale căror proprietari sau moștenitorii acestora nu s-au înscris în cooperativa agricolă de producție, nu au predat sau nu li s-au preluat la stat terenurile prin acte translativ de proprietate potrivit art. 27 alin. (2)¹ din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar deținătorii sau moștenitorii acestora au solicitat comisiei județene emiterea titlului de proprietate în condițiile prezentei legi, verificarea îndeplinirii condițiilor se face astfel:

a) salariatul din cadrul Biroului fond funciar al instituției prefectului care are această atribuție în fișa postului pentru îndeplinirea condițiilor privind emiterea ordinului prefectului (pentru teren în proprietatea statului român), potrivit procedurii operaționale aprobată;

b) OCPI Suceava pentru îndeplinirea condițiilor pentru emiterea titlului de proprietate potrivit prevederilor Capitolului VIII - Emiterea titlurilor de proprietate, ale prezentului regulament și a procedurii proprii.

CAPITOLUL VI - PRELUAREA TERENURILOR DE LA AGENȚIA DOMENIILOR STATULUI

ART. 22 (1) În situația în care obiectul reconstituirii dreptului de proprietate îl constituie teren aflat în administrarea Agenției Domeniilor Statului (A.D.S.), înscris în situația cu disponibilul de teren pe fiecare unitate administrativ teritorială întocmită în conformitate cu art. 9 alin. (2) din Legea nr. 165/2013, Comisia județeană va adresa o cerere la Agenția Domeniilor Statului prin care solicită punerea la dispoziția comisiei locale de fond funciar a terenurilor care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate.

(2) Cererea Comisiei județene de fond funciar se transmite însoțită de tabelul nominal prevăzut în anexa nr. 10 la normele aprobate prin H.G. nr. 401/2013, hotărârea Comisiei județene de validare a întinderii dreptului de proprietate și a amplasamentului pe care urmează a fi puse în posesie persoanele îndreptățite, procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente sau schițele de amplasament.

(3) Procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente sau schițele de amplasament vor fi semnate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Suceava și reprezentantul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava.

(4) Pentru terenurile afectate de investiții, înaintea procesului verbal de delimitare a terenului supus retrocedării, comisia locală va solicita acordul investitorului.

(5) Pentru procesul verbal de delimitare odată întocmit, se va solicita acordul prealabil al ADS București, referitor la existența terenurilor în administrarea ADS, iar după ce acesta este avizat de toate instituțiile implicate, se va valida, prin hotărâre, de către Comisia județeană.

Art. 23 - Agenția Domeniilor Statului predă, prin protocol de predare-preluare, comisiilor locale de fond funciar terenurile agricole a căror retrocedare se solicita în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991, și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 165/2013.

Art. 24 (1) La cererea comisiei locale, aceasta împreună cu reprezentantul ADS stabilesc amplasamentul. Împreună cu specialistul în măsurători din cadrul comisiei locale (sau în lipsa acestuia cu o persoană autorizată angajată pe bază de contract) se procedează la întocmirea documentelor prevăzute la lit. d) și lit. e). Documentația va fi verificată de către OCPI Suceava pe fluxul de alocare nr. cadastral pentru a se verifica eventuale suprapuneri sau atribuirea suprafețelor aparținând altor deținători.

(2) Conținutul dosarului este detaliat pentru categorii de terenuri în Normele privind încheierea protocoalelor de predare preluare a terenurilor cu destinație agricolă între ADS și comisiile locale.

(3) Documentația înaintată de Comisia județeană de fond funciar în vederea întocmirii protocolului de predare-preluare a unui teren agricol de la Agenția Domeniilor Statului către comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar, va conține următoarele:

a) cererea Comisiei județene de fond funciar, privind punerea la dispoziție a terenului, în cerere se face mențiunea privind parcursul ordinii de opțiune prevăzute de art. 12 din Legea nr. 165/2013;

b) anexele întocmite conform Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și anexa nr. 10 la H.G nr. 401/2013, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului;

c) hotărârea Comisiei județene de fond funciar, pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a amplasamentului acestora;

d) procesul-verbal de delimitare a suprafețelor care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de primar, prefect, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava și reprezentantul teritorial al Agenției Domeniilor Statului Suceava;

e) planul de amplasament și delimitare recepționate de către OCPI Suceava. Planurile de amplasament și delimitare trebuie să fie vizate de către comisia locală și reprezentantul ADS anterior depunerii la OCPI Suceava pentru recepție.

f) Declarația A.D.S. - Reprezentanța Teritorială Suceava, prin care se confirmă faptul că persoanele cărora li se reconstituie dreptul de proprietate sunt îndreptățite a primi suprafețele de teren și acestea nu fac obiectul unei duble reconstituiri.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII REFERITOARE LA DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CE REVIN COMISIEI JUDEȚENE ÎN CALITATE DE PARTE ÎN LITIGIILE DE FOND FUNCJAR

SECȚIUNEA I - Formularea apărării

Art. 25 (1) Comisia județeană analizează lunar evoluția cauzelor în justiție în care comisia județeană este parte și decide asupra măsurilor ce trebuie luate.

(2) Rapoartele de expertiză topografică comunicate de instanță în litigiile de fond funciar, vor fi înaintate Direcției Silvice Suceava și comisiilor locale de fond funciar, care au obligația de a formula obiecțiuni dacă este cazul, în termenul solicitat. Comisia județeană solicită instanței avizarea tehnică a expertizei la O.C.P.I. Suceava, înainte de depunerea acesteia.

Art. 26 În cadrul litigiilor de fond funciar se pot solicita cheltuieli de judecată care constau în cheltuieli ocazionate de taxe de timbru, combustibil, expertize judiciare etc.

SECȚIUNEA a II-a - Promovarea căilor de atac

Art. 27 (1) Hotărârile judecătorești vor fi prezentate prefectului, prin referat/informare al consilierului juridic care a instrumentat dosarul. Redactarea căii de atac se face cu respectarea normelor legale în materie.

SECȚIUNEA a III-a - Executarea hotărârilor judecătorești

Art. 28 (1) Hotărârile judecătorești definitive se pun în executare, conform dispozitivului acestora, după cum urmează:

a. prin adresă de atenționare se va sesiza comisia locală privind obligativitatea punerii în executare a hotărârii judecătorești, după informarea comisiei județene, în ședință;

b. prin hotărârea comisiei județene, la propunerea comisiei locale, în cazul hotărârilor judecătorești prin care se anulează/modifică/rectifică hotărârea comisiei județene sau titlul de proprietate, fără obligativitatea emiterii unui nou titlu. Pentru această situație, comisia locală va înainta documentația prevăzută la art. 40 alin (3) din prezentul regulament.

Cu titlu de excepție, pentru cazurile în care titlul de proprietate în original nu poate fi anexat din diverse motive care vor fi justificate de comisia locală prin referat și nici nu se poate emite duplicat al acestui titlu, punerea în executare a hotărârii judecătorești se va face de către OCPI Suceava în baza hotărârii comisiei județene, prin notarea hotărârii judecătorești în baza de date DDATP, precum și pe partea nedetașabilă (cotorul) a titlului de proprietate arhivată la această instituție.

(2) Comisia locală va face propunerile corespunzătoare privind validarea amplasamentelor, conform celor dispuse de către instanță, ca operațiune premergătoare emiterii titlului de proprietate.

Art. 29 (1) Hotărârile judecătorești prin care se anulează/modifică/rectifică titlurile de proprietate (anulare parțială sau totală) împreună cu Hotărârea comisiei județene de punere în executare și, după caz, titlul de proprietate în original vor fi transmise către OCPI Suceava care va proceda la operarea în mod corespunzător în baza de date a titlurilor de proprietate DDATP, pe partea nedetașabilă (cotorul) a titlului de proprietate arhivată la această instituție, respectiv la corectarea/modificarea titlului de proprietate conform celor stabilite de către instanța de judecată.

(2) Ulterior corectării/modificării titlului de proprietate conform celor stabilite de către instanța de judecată, acesta va fi înaintat de către OCPI Suceava, comisiei locale de fond funciar care a formulat propunerea.

Art. 30 Prin grija biroului fond funciar, în registrul de înregistrare și numerotare al hotărârilor comisiei județene, vor fi evidențiate hotărârile comisiei județene de fond funciar atacate la instanțele judecătorești și hotărârile pronunțate de către instanțele de judecată.

CAPITOLUL VIII EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 31. Emiterea titlului de proprietate:

I. teren agricol: comisiile locale vor înainta către O.C.P.I. Suceava documentații, în două exemplare, din care una se reține și se depozitează în arhiva acestei instituții, care cuprind:

a. Hotărârea Comisiei județene de validare a dreptului de proprietate/atribuire în proprietate, hotărârea judecătorească definitivă (în original sau copie legalizată) sau ordinul prefectului, după caz;

b. Anexa validată sau, după caz, extras din anexa validată, certificată pentru conformitate cu originalul;

c. Plan parcelar sau plan de amplasament și delimitare recepționat la OCPI Suceava conform prevederilor Regulamentului aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI cu nunăr de imobil alocat;

d. Procesul-verbal de punere în posesie, întocmit și semnat conform prevederilor legale înregistrat în registratura primăriei; pe procesul verbal se vor înscrie, în clar, numele și prenumele persoanelor semnatare și data întocmirii acestuia;

e. Referatul comisiei locale, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe

vechiul amplasament când se propune un alt amplasament, cu precizarea persoanelor care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris, pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane. *Documentația se completează cu copia după protocolul de predare al terenului dacă acesta este preluat de la ADS.*

f. În cazul în care se atribuie în proprietate o suprafață mai mică decât suprafața validată se va anexa documentației un referat justificativ întocmit de către Comisia locală de fond funciar și declarația pe proprie răspundere dată în fața secretarului, din partea titularilor dreptului de proprietate prin care acceptă suprafața diminuată. Declarația va cuprinde numele și prenumele persoanelor validate, suprafața, anexa, poziția, hotărârea de validare și suprafața acceptată.

g. Procură, după caz, întocmită conform art. 34, alin. (6) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar care precizează că: "Persoanele care din diferite motive sunt în imposibilitate de a se prezenta la data punerii în posesie pot împuternici prin procură specială și autentică, cu mențiunea expresă „Pentru punere în posesie”, alte persoane, care vor semna procesul-verbal de luare în primire a terenului".

- Copiile după documente vor fi certificate, pentru conformitate cu originalul, de secretarul comisiei locale.

- În situația în care se solicită emiterea unui titlu de proprietate în temeiul unei hotărâri judecătorești care dispune anularea totală sau parțială a unui titlu de proprietate și emiterea unui titlu nou, documentația va cuprinde titlul de proprietate anulat, în original. În situația în care titlul de proprietate nu poate fi atașat în original, se va atașa la documentație anunțul privind anularea totală sau parțială a acestuia de către instanță prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în vederea emiterii unui titlu nou (se vor preciza numărul sentinței, instanța și numărul dosarului), publicat într-un ziar de interes național sau local. Publicarea se va face prin grija președintelui comisiei locale, ca parte integrantă a actelor de executare a hotărârii judecătorești.

- *Solicitarea emiterii titlurilor de proprietate parțiale, se va motiva în cererea comisiei locale.* Comisia locală va verifica dacă în temeiul aceleiași anexe de validare a mai fost emis un alt titlu de proprietate pentru a se evita emiterea de titluri pentru suprafețe care exced suprafeței validate fapt ce va fi consemnat într-un referat atașat cererii. Documentația va conține și acceptul proprietarului pentru emiterea unui titlu de proprietate parțial.

II. teren cu vegetație forestieră: Comisiile locale vor înainta către Garda Forestieră Suceava documentația, în două exemplare originale - una din acestea urmând a fi reținute de către Garda Forestieră Suceava pentru arhivare, însoțită de un opis al acesteia, care cuprinde:

a. Procesul-verbal de punere în posesie, model prevăzut în anexa nr. 44 la Regulamentul aprobat prin HG nr. 890/2005, completat corespunzător, fără corecturi și ștersături, semnat de către toți moștenitorii, întocmit și semnat conform prevederilor legale, înregistrat la registratura primăriei și la ocolul silvic din raza de competență; Pe procesul verbal se vor înscrie, în clar, data întocmirii, numele autorului, numele și prenumele moștenitorilor sau a persoanelor semnate, după caz, și datele de identificare ale fiecăruia dintre aceștia (serie, număr BI/CI, CNP), amplasamentul silvic la nivel de U.P. și unitate amenajistică cu înscrierea indicativului % în cazul în care se pune în posesie doar parte a unei unități amenajistice;

Prin excepție, în situația în care printr-o hotărâre judecătorească, definitivă, se anulează un titlu de proprietate dar procesul verbal de punere în posesie aferent nu se anulează sau se anulează parțial, urmând ca în baza acestuia să se emită un alt titlu de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră sau în cazurile în care se dorește, de către comisia locală de fond funciar, emiterea titlurilor de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră în baza unor procese verbale de punere în posesie emise anterior apariției Regulamentului privind aplicarea legilor fondului funciar, aprobat prin HG nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare (deci care nu respectă anexa nr. 44 din Regulament), se va proceda astfel:

În cazul în care printr-o hotărâre judecătorească, definitivă, se anulează un titlu de proprietate dar procesul verbal de punere în posesie aferent nu se anulează sau se anulează parțial, urmând ca în baza acestuia să se emită un alt titlu de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră, procesul verbal de punere în posesie nou întocmit va prelua informațiile din procesul verbal de punere în posesie inițial, va avea înscrise aceiași identificatori silvici (ocol silvic, UP, u.a.) care nu vor putea suferi modificări.

În cazuri bine argumentate și motivate, când acești identificatori nu au fost înscrși în procesul verbal de punere în posesie inițial, în total sau în parte, se vor înscrie în noua fișă în baza unor hotărâri a comisiei județene de fond funciar.

Procesul verbal va respecta modelul anexă nr. 44 din Regulamentul privind aplicarea legilor fondului funciar, aprobat prin HG nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, va fi însușit de comisia locală prin hotărâre și de proprietarii/moștenitorii menționați în aceasta.

În cazul în care se solicită de către comisia locală de fond funciar, emiterea titlurilor de proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră în baza unor procese verbale de punere în posesie emise anterior apariției Regulamentului privind aplicarea legilor fondului funciar, aprobat prin HG nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare (deci care nu respectă anexa nr. 44 din Regulament), se va actualiza procesul verbal de punere în posesie prin întocmirea unei noi fișe anexa 44 care să conțină informațiile din procesul verbal de punere în posesie anterior și să poarte mențiunea "refacere/actualizare proces verbal de punere în posesie nr....din data de.....".

Procesul verbal va fi însușit de comisia locală prin hotărâre și de proprietarii/moștenitorii menționați în aceasta.

Cazuri de întocmire a procesului verbal de punere în posesie, pentru terenuri cu vegetație forestieră:

a.1. În cazul în care se solicită încheierea unui proces verbal de punere în posesie nou (și nu o dublare a unei puneri în posesie efectuate anterior) în baza unei Hotărâri de validare a dreptului de proprietate/validare a amplasamentului iar identificatorii silvici (Ocol Silvic, U.P., u.a.) nominalizați în anexa aferentă Hotărârii Comisiei Județene de fond funciar nu corespund cu cei de la data punerii în posesie, ca urmare a actualizării amenajamentului silvic, în modelul anexa nr. 44 la Regulament, la rubrica aferentă, se vor înscrie identificatorii silvici actuali iar în paranteză identificatorii silvici anteriori - precedați de cuvântul "fost" - care corespund cu cei din anexa validată. Este necesară asumarea, de către Comisia Locală de fond funciar a faptului că punerea în posesie nu a fost efectuată anterior.

a.2. În situația în care se solicită emiterea titlului de proprietate (punerea în posesie a fost efectuată anterior) în baza unei Hotărâri de validare a dreptului de proprietate/validare a amplasamentului iar identificatorii silvici (Ocol Silvic, U.P., u.a.) nominalizați în anexa aferentă Hotărârii Comisiei Județene de fond funciar nu corespund cu cei de la data emiterii titlului de proprietate, ca urmare a actualizării amenajamentului silvic, nu este necesară efectuarea vreunei modificări sau clarificări. Identificatorii silvici ce vor fi înscrși în titlul de proprietate vor corespunde cu cei înscrși în procesul verbal de punere în posesie și cu cei din anexa validată.

a.3. În situația în care o suprafață de teren forestier a fost validată și pusă în posesie unui proprietar cu identificatorii silvici aferenți (Ocol Silvic, U.P., u.a.) iar în urma unor Hotărâri Judecătorești definitive și irevocabile au fost anulate actele de proprietate, dreptul asupra proprietății fiind obținut de către un alt proprietar iar identificatorii silvici au fost modificați ca urmare a actualizării amenajamentului silvic, se va proceda după cum urmează: în prima etapă, fondul forestier va fi reintrodus în proprietatea publică a statului cu identificatorii silvici (O.S., u.a., U.P.) înscrși în procesul verbal de punere în posesie/titul de proprietate asupra cărora s-a constatat nulitatea, indiferent dacă a fost sau nu suspendat serviciul public cu specific silvic.

După reintroducerea în proprietatea publică a statului, fondul forestier va putea fi pus în posesie, în condițiile legii, cu identificatorii cu care a fost reintrodus în proprietatea publică a statului.

În cazul în care în perioada cuprinsă între momentul reintroducerii fondului forestier în proprietatea publică a statului și momentul unei noi puneri în posesie, pentru un alt proprietar, intră în vigoare un nou amenajament silvic, identificatorii ea se vor înscrie în procesul verbal de punere în posesie, respectiv titlul de proprietate vor fi preluați din amenajamentul silvic în vigoare la data punerii în posesie, administratorul fondului forestier proprietate publică a statului având obligația de actualizare a identificatorilor conform noului amenajament silvic.

a.4. În situația în care procesele verbale de punere în posesie, care respectă anexa 44 din Regulamentul aprobat prin H.G. 890/2005, nu pot sta la baza emiterii unui titlu de proprietate din diverse motive (completare deficitară, necorespunzătoare etc.). În acest caz se va actualiza procesul verbal de punere în posesie prin întocmirea unei noi fișe anexa 44 din Regulament care să conțină informațiile din procesul verbal de punere în posesie anterior și să poarte mențiunea "refacere/actualizare proces verbal de punere în posesie nr. din data de"

Comisia locală de fond funciar va însuși prin hotărâre procesul verbal de punere în posesie actualizat, hotărâre ce va fi anexată la acesta împreună cu procesul verbal de punere în posesie anterior. Identificatorii silvici (Ocol Silvic, U.P., u.a.) înscrși în noul proces verbal de punere în posesie vor fi aceiași cu cei din procesul verbal de punere în posesie anterior și cu cei din anexa validată.

b. Plan de amplasament și delimitare sau plan parcelar recepționat la OCPI Suceava conform prevederilor Regulamentului aprobat prin Ordinul nr. 700/2014 al Directorului General al ANCPPI pe care se realizează identificarea amplasamentului (U.P., u.a., suprafețe pe unități amenajistice, nr. tarla, nr. parcelă, vecinătăți) întocmit de către persoană autorizată a efectua măsurători topografice, validat de comisia județeană;

Planul, fără corecturi și ștersături, va fi asumat sub semnătură și ștampilă de către persoana autorizată, va prezenta viza O.C.P.I. Suceava și va fi însoțit de suprapunerea proprietății cu harta amenajistică, asumată sub semnătură și ștampilă de către persoana autorizată, primărie și ocolul silvic din raza de competență și de inventarul de coordonate aferent acestuia. *Direcția Silvică Suceava prin ocoalele silvice și Garda Forestieră Suceava trebuie să aducă la cunoștința comisiilor locale ediția acestor materiale peste care se va face suprapunerea.*

c. Copii ale Hotărârii Comisiei Județene de validare a dreptului de proprietate împreună cu anexa validată aferentă, având precizat amplasamentul silvic la nivel de U.P. și unitate amenajistică, și ale hotărârilor judecătorești definitive în original sau copie legalizată; Nu se vor înainta documentații având ca justificare hotărâri de obligare fără a exista o Hotărâre a comisiei județene sau hotărâre judecătorească de reconstituire a unui drept de proprietate.

d. Copii ale actelor de identitate ale moștenitorului/moștenitorilor sau certificat de deces, acte de stare civilă după caz, și certificat de moștenitor pentru persoana care semnează procesul verbal de punere în posesie;

e. Procură, după caz, întocmită conform art. 34, alin. (6) din Regulamentul aprobat prin HG nr. 890/2005 care precizează că: "Persoanele care din diferite motive sunt în imposibilitate de a se prezenta la data punerii în posesie pot împuternici prin procură specială și autentică, cu mențiunea expresă 'Pentru punere în posesie', alte persoane, care vor semna procesul-verbal de luare în primire a terenului".

f. În cazul în care se atribuie în proprietate o suprafață mai mică decât suprafața validată se va anexa documentației un referat justificativ întocmit de către Comisia locală de fond funciar și declarația pe proprie răspundere dată în fața secretarului, din partea titularilor dreptului de proprietate prin care acceptă suprafața diminuată. Declarația va cuprinde numele și prenumele persoanelor validate, suprafața, anexa, poziția, hotărârea de validare și suprafața acceptată.

Copiile după documente vor fi certificate, pentru conformitate cu originalul, de secretarul comisiei locale.

În situația în care se solicită emiterea unui titlu de proprietate în temeiul unei hotărâri judecătorești care dispune anularea unui titlu de proprietate și emiterea unui titlu nou, documentația va cuprinde titlul de proprietate, în original.

În situația în care titlul de proprietate nu poate fi atașat în original, se va atașa la documentație anunțul privind anularea acestuia de către instanță prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în vederea emiterii unui titlu nou (se vor preciza numărul sentinței, instanța și numărul dosarului), publicat într-un ziar de interes național sau local. Publicarea se va face prin grija președintelui comisiei locale, ca parte integrantă a actelor de executare a hotărârii judecătorești.

Solicitarea emiterii titlurilor de proprietate parțiale, se va motiva în cererea comisiei locale Comisia locală va verifica dacă în temeiul aceleiași anexe de validare a mai fost emis un alt titlu de proprietate pentru a se evita emiterea de titluri pentru suprafețe care exced suprafeței validate fapt ce va fi consemnat într-un referat atașat cererii. Documentația va conține și acceptul proprietarului pentru emiterea unui titlu de proprietate parțial.

Dacă documentația este corect și complet întocmită conform legislației în domeniu, Garda Forestieră Suceava o va transmite la O.C.P.I. Suceava în vederea verificării și editării titlului de proprietate, în caz contrar aceasta va fi returnată Comisiei locale de fond funciar în vederea completării/remedierii deficiențelor.

Art. 32 (1) O.C.P.I. Suceava va edita titlul de proprietate în favoarea titularilor sau moștenitorilor acestora, calitate dovedită cu certificat de moștenitor sau de calitate de moștenitor, în baza documentației transmise de comisia locală și/sau Garda Forestieră Suceava, după efectuarea de verificări cu privire la respectarea hotărârii/hotărârilor Comisiei județene de validare, atât din punct de vedere al suprafeței validate cât și din punct de vedere al amplasamentului.

(2) Titlul de proprietate se va edita cu respectarea dispozițiilor art. 36 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar în ceea ce privește numele și prenumele titularului, a autorului deposedat. și inițiala tatălui.

Art. 33 Titlurile editate de O.C.P.I. Suceava, semnate de directorul instituției, vor fi transmise, cu adresă de înaintare, spre semnare, Gărzii Forestiere Suceava (cele emise pentru teren cu vegetație forestieră) și Instituției Prefectului - Județul Suceava.

Art. 34 După semnarea titlului/titlurilor de proprietate de către Prefect și Secretarul general, acesta/acestea se restituie cu adresă de înaintare la O.C.P.I. Suceava, prin grija Șefului de cabinet al Prefectului.

Art. 35 (1) Partea nedetașabilă (cotorul) a titlului de proprietate precum și documentația care a stat la baza emiterii acestuia se reține și se depozitează în arhiva O.C.P.I. Suceava.

(2) Partea detașabilă a titlului de proprietate va fi transmisă comisiei locale, împreună cu cel de-al doilea exemplar al documentației înaintată la O.C.P.I. Suceava, fiind gestionat de comisia locală în cadrul dosarului unic.

Art. 36 (1) Partea detașabilă a titlului de proprietate se va înmâna titularului/titularilor, sub semnătură, după ce în prealabil se va face verificarea dacă datele din titlul de proprietate sunt înscrise în registrul agricol, în baza altor documente preliminare și necesare emiterii titlului de proprietate.

(2) Operațiunea de înmânare va fi consemnată la comisia locală într-un registru special care conține numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate, numărul încheierii de carte funciară, numărul extrasului de carte funciară, semnătura primitorului și rubrica de observații.

(3) În situația în care pe titlu de proprietate sunt înscrși mai mulți proprietari, poziția din registru va conține numele tuturor proprietarilor precum și semnătura acestora. În situația în care se prezintă, în vederea înmânării titlului de proprietate, un singur proprietar din cei înscrși pe titlu, acesta va putea ridica titlul de proprietate numai în baza unei procuri notariale dată de ceilalți proprietari, urmând ca, la rubrica de observații să se înscrie numărul actului notarial.

(4) În situația în care persoanele îndreptățite nu s-au prezentat urmare a comunicării, în scris, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, la data și locul unde s-a efectuat punerea în posesie, și întocmirea proceselor verbale s-a făcut în prezența unor martori, titlurile de proprietate precum și procesele verbale se comunică de către comisiile locale prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

CAPITOLUL IX - ELIBERAREA DUPLICATELOR TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 37 (1) Eliberarea duplicatului titlului de proprietate se va realiza în condițiile art. 36 alin. (7) din *Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar*.

(2) Documentația necesară eliberării duplicatelor titlurilor de proprietate în cazul pierderii sau distrugerii acestora va cuprinde:

- propunerea comisiei locale de eliberare a duplicatului titlului de proprietate;
- cererea, în original, adresată comisiei locale care a înmânat titlul de proprietate, prin care se solicită eliberarea duplicatului.
- dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a declarației de pierdere sau distrugere a titlului de proprietate;
- copie act de identitate al solicitantului persoană fizică, iar în cazul moștenitorilor, certificat de moștenitor sau certificat de calitate de moștenitor;
- copie act de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice și dovada certă că este reprezentatul legal al acesteia;
- declarație pe proprie răspundere privind posesia și pierderea/distrugerea titlului de proprietate al cărui duplicat se solicită, dată de persoana ce a anunțat pierderea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Documentația înaintată Comisiei județene de comisiile locale, va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (2), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul, de către secretarul unității administrativ teritoriale. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul, în ordinea precizată anterior.

(3) Comisia județeană va solicita OCPI Suceava verificarea eventualelor piedici în redactarea duplicatelor titlurilor de proprietate: diferențe de suprafețe față de anexe, lipsa unor

informații în fișa proces verbal etc. În situația motivată a imposibilității scrierii unui duplicat, comisia județeană va comunica persoanelor interesate modul de soluționare în instanță a cererii.

(4) Scrierea, eliberarea și înmânarea duplicatelor titlurilor de proprietate se realizează urmând procedura aplicabilă în cazul titlurilor de proprietate.

CAPITOLUL X - ANULAREA, REVOCAREA, MODIFICAREA, CORECTAREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 38 (1) Operarea **anulării** unui titlu de proprietate (parțială sau totală) se face de O.C.P.I. Suceava în baza de date existentă la nivelul acestei instituții, conform art. 58 teza finală din Legea nr. 18/1991 republicată, cu modificările ulterioare, numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive prin care se dispune emiterea unui nou titlu de proprietate și a hotărârii Comisiei Județene prin care se pune în executare hotărârea judecătorească.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul existenței unei suprapuneri totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau mai multe titluri de proprietate pe aceleași amplasamente, Comisia Județeană este competentă să dispună anularea totală sau parțială a titlurilor emise ulterior primului titlu, cu condiția ca acestea să nu fi intrat în circuitul civil și să dispună emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau, după caz, va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România, în condițiile art. 51 alin. (2) și (3) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost introduse prin Legea 165/2013.

Documentația necesară anulării totale sau parțiale a titlului emis ulterior primului titlu va cuprinde:

- hotărârea comisiei locale de anulare totală sau parțială a titlului emis ulterior primului titlu;
- procesul verbal de ședință;
- titlul de proprietate a cărui anulare totală sau parțială se solicită, în original;
- copia titlului de proprietate emis anterior titlului de proprietate a cărui anulare totală sau parțială se solicită;
- documentația care a stat la baza emiterii celor două titluri de proprietate;
- documente din care rezultă suprapunerea ce determină înaintarea propunerii către comisia locală și care să justifice propunerea;
- referatul comisiei locale, *semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru care se solicită anularea totală sau parțială a titlului emis ulterior primului titlu;*
- referatul comisiei locale *semnat de toți membrii cu privire la emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau, după caz, va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România, în condițiile art. 51 alin. (2) și (3) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost introduse prin Legea 165/2013. Propunerea se va face și motiva, raportat la rezerva de teren inventariată și cererile nesoluționate la data formulării propunerii.*

Documentația înaintată Comisiei județene de comisiile locale, va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (2), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul, de către secretarul unității administrativ teritoriale. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul, în ordinea precizată anterior.

(3) Persoana care solicită anularea unui titlu de proprietate este obligată să depună la comisiile de fond funciar titlul de proprietate în original, în vederea anulării.

(4) Anularea (totală sau parțială) unui titlu de proprietate se face în baza hotărârii judecătorești definitive, iar după comunicarea acesteia oficiul teritorial va aplica ștampila "Anulat în baza hotărârii judecătorești nr." pe cotorul titlului de proprietate.

(5) Comisiile locale vor ține un registru al titlurilor de proprietate modificate și un registru al titlurilor de proprietate anulate, care vor fi actualizate permanent.

Art. 39 Revocarea titlurilor de proprietate se poate face de Comisia județeană în situația în care s-au emis titluri de proprietate altor persoane pe vechile amplasamente ale foștilor proprietari, care, anterior emiterii acestor titluri, au primit adevărinate de proprietate și se află în

posesia terenurilor, în condițiile art. 27 alin. (2[^]2) din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40 (1) Modificarea titlurilor de proprietate se va face de către OCPI Suceava în temeiul hotărârii comisiei județene, conform art. 59¹ alin. (2) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se referă la:

- a) modificări ale numărului tarlalei/parcelei;
- b) modificarea numelui autorului/moștenitorilor dreptului de proprietate, în conformitate cu actele de stare civilă;
- c) modificarea vecinătăților fără afectarea amplasamentului;
- d) modificarea suprafețelor parcelelor fără modificarea suprafeței totale;
- e) modificare identificatori silvici.

(2) Hotărârile comisiei județene de fond funciar de rectificare a titlurilor de proprietate se vor emite în baza unor referate întocmite de către colectivul de lucru al Comisiei județene, a unor referate tehnice de specialitate întocmite de către OCPI Suceava precum și Garda Forestieră Suceava și Direcția Silvică Suceava pentru terenuri cu vegetație forestieră. Circuitul documentațiilor întocmite în vederea emiterii hotărârii comisiei județene de fond funciar pentru modificarea/corectarea titlurilor de proprietate este prevăzut în procedura de lucru a colectivului de lucru al Comisiei județene.

(3) Documentația necesară **corectării/modificării** titlului de proprietate va cuprinde:

- procesul verbal de ședință din care să rezulte necesitatea modificării, modificările ce trebuie efectuate precum și documentele ce justifică propunerea;
- propunerea comisiei locale de fond funciar privind modificarea titlului de proprietate din care să rezulte cu precizie modificările ce se solicită a fi efectuate în baza cererii solicitantului înregistrată și datată la primărie;
- cererea solicitantului, înregistrată și datată, în original;
- titlul de proprietate în original;
- documentele care susțin propunerea de modificare;
- actele de identitate și stare civilă ale persoanei care formulează cererea și dovada calității de moștenitor după caz;
- actele de identitate și stare civilă ale autorului/moștenitorilor în situația în care corectarea privește numele persoanelor înscrise pe titlul de proprietate;
- hotărârea judecătorească definitivă (după caz) original sau copie conformă cu originalul;
- copia planului parcelar al tarlalei (anexa grafică și tabelul parcelar) întocmit de către comisia locală la data punerii în posesie sau extrasul din planul parcelar al tarlalei cu amplasamentul în cauză. Dacă nu există plan parcelar recepționat la OCPI în conformitate cu prevederile capitolului 4.4.3 din Regulamentul aprobat prin Ordinul n.r. 700/2014 al Directorului General al ANCPI, este necesară întocmirea acestuia anterior cererii de modificare a titlului de proprietate.

Documentația înaintată Comisiei județene de comisiile locale, va fi îndosariată, înscrirurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin. (3), iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul, de către secretarul unității administrativ teritoriale. Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul, în ordinea precizată anterior.

Documentațiile depuse în vederea **corectării/modificării** titlurilor de proprietate se vor transmite la OCPI Suceava, Direcția Silvică și Garda Forestieră, după caz, care vor proceda la verificarea acestora, sub aspectul formei și al conținutului, conform atribuțiilor legale ce le revin. Documentațiile împreună cu referatul tehnic de specialitate întocmit de OCPI, Direcția Silvică și Garda Forestieră, după caz, vor fi returnate colectivului de lucru al Comisiei județene, urmând a se întocmi referatul colectivului de lucru, care va fi prezentat Comisiei județene.

După caz, Comisia județeană de fond funciar returnează dosarul la Comisia locală de fond funciar sau înaintează dosarul completat cu hotărârea comisiei județene la OCPI pentru modificarea titlului de proprietate.

(4) Comisiile locale vor ține un registru al titlurilor de proprietate modificate și un registru al titlurilor de proprietate anulate, care vor fi actualizate permanent.

(5) Îndreptarea erorilor materiale din titlurile de proprietate:

OCPI Suceava poate soluționa cereri de îndreptare a erorilor din titlurile de proprietate **fără o hotărâre a Comisiei județene** dacă, în urma verificărilor se constată că acestea sunt datorate transcrierii eronate pe titlul de proprietate a unora dintre informațiile de pe procesul verbal de punere în posesie sau din documentele care au stat la baza punerii în posesie și se referă la:

- a) erori de scriere a numelui și prenumelui față de procesul verbal și anexe;
- b) erori cu privire la numărul de tarla/parcelă, număr unitate amenajistică (UA)/unitate de producție (UP) față de procesul verbal și anexe;
- c) erori cu privire la vecinătăți față de procesul verbal și anexe;
- d) erori ale suprafețelor parcelelor, fără modificarea suprafeței total atribuite;
- e) alte erori cu privire la identificarea cadastrală a parcelei, fără afectarea amplasamentului și a suprafeței.

În cazul în care eroarea materială se identifică cu una dintre cele descrise mai sus, cererile de îndreptare a erorilor se pot soluționa în baza următoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, care trebuie să indice obligatoriu numărul și data emiterii titlului de proprietate supus corectării;
- b) titlul de proprietate în original.
- c) copii acte de identitate

OCPI Suceava va proceda la întocmirea unui referat de îndreptare eroare materială întocmit de inginerul șef și aprobat de director, care trebuie să conțină numărul și data hotărârii comisiei județene în baza căreia a fost emis titlul de proprietate supus corectării, eroarea materială și conținutul corectării;

Îndreptarea erorii materiale în cuprinsul titlului de proprietate se va face atât pe originalul titlului de proprietate, cât și pe cotor și va purta semnătura directorului oficiului teritorial și ștampila, cu mențiunea numărului și a datei referatului de îndreptare a erorii materiale.

Documentațiile întocmite în vederea îndreptării erorilor materiale vor fi depuse de către comisiile locale **direct** la OCPI Suceava.

CAPITOLUL XI - CONTESTAȚII

Art. 41 (1) Contestațiile înaintate de comisiile comunale/orășenești/municipale sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului - Județul Suceava și se vor prezenta Comisiei județene cu respectarea Procedurii operaționale privind activitatea colectivului de lucru, aprobată de către prefect.

(2) Dispozițiile Capitolului III - privind organizarea și modul de lucru al comisiei județene și al colectivului de lucru al prezentului regulament, se aplică în cazul contestațiilor.

CAPITOLUL XII - ACORDAREA DE MĂSURI COMPENSATORII

Art. 42 Cererile de restituire formulate în baza legilor fondului funciar care nu pot fi soluționate prin restituire în natură se soluționează prin acordarea de măsuri compensatorii sub formă de puncte, potrivit art. 16 din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43 În situația în care titularul a înstrăinat drepturile care i se cuvin potrivit legilor de restituire a proprietății, singura măsură reparatorie care se acordă este compensarea prin puncte potrivit art. 1 alin. (3) din Legea nr. 165/2013 cu modificările ulterioare.

Art. 44 (1) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale, al localității învecinate sau, după caz, al județului nu există disponibil de teren în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, comisia locală de fond funciar întocmește tabelul nominal prevăzut în anexa nr. 11 la HG nr. 401/2013 *pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România*, pe care o înaintează, împreună cu întreaga documentație, Comisiei județene. În vederea analizării și transmiterii unei propuneri de acordare de măsuri compensatorii, potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor etape:

A. Întocmirea anexei nr. 11 pentru terenuri agricole

În situația în care, **restituirea în natură** a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist nu mai este posibilă, **măsurile reparatorii în echivalent care se pot acorda conform prevederilor art. 1 din Legea nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:**

1. **Măsurile prevăzute de Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;**

2. **Măsura compensării prin puncte, prevăzută în cap. III din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare (prin întocmirea Anexei nr. 11 la HG nr. 401/2013 cu modificările și completările ulterioare).**

Dat fiind principiul prevalenței restituirii în natură instituit și prin Legea nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin HG nr. 401/2013, cu modificările și completările ulterioare, acordarea de măsuri compensatorii trebuie privită ca o măsură subsidiară aplicabilă numai în situația în care, după parcurgerea tuturor etapelor legale, nu s-a ajuns la restituirea în natură a terenurilor pentru care s-a dispus reconstituirea dreptului de proprietate.

Comisia locală de fond funciar are obligația de a formula ofertă privind restituirea dreptului de proprietate în natură, prezentând solicitanților situația tuturor terenurilor aflate în rezerva comisiei locale identificate cu ocazia inventarierii realizată în condițiile art. 6 din Legea nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru situația în care restituirea nu se face pe vechiul amplasament, sunt aplicabile prevederile art. 12 din Legea nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, în ordinea strict reglementată de acesta.

În cazul refuzului solicitantului de a accepta teren din rezerva comisiei locale (exprimat în formă scrisă), se va trece la aplicarea dispozițiilor art. 12 alin (1), lit b), lit e) și lit d) din Legea nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 12 alin (3) din Legea nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea terenurilor de către comisia locală se face în ordinea de înregistrare a cererilor inițiale de restituire, cu respectarea strictă a ordinii categoriilor de teren prevăzute la alin. (1) din acest articol.

Fostul proprietar sau moștenitorii acestuia pot refuza terenul din rezerva comisiei locale de fond funciar sau din izlazul comunal, după caz, conform prevederilor legale, propus în vederea restituirii.

În condițiile în care legiuitorul nu a reglementat posibilitatea întocmirii mai multor oferte, se va face o singură ofertă, iar în cazul refuzului se va trece la următoarea categorie de teren disponibilă cu respectarea prevederilor art. 12 alin (1) din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, dacă o astfel de categorie va fi disponibilă.

B. Întocmirea anexei nr. 11 pentru terenuri cu vegetație forestieră

Conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 165/2013, în situația în care restituirea terenurilor forestiere pe vechile amplasamente nu este posibilă, reconstituirea dreptului de proprietate se face pe alte amplasamente de pe raza unității administrativ-teritoriale, chiar dacă acestea s-au aflat în proprietatea statului român înainte de anul 1948, au intrat ulterior în proprietatea statului sau au fost incluse în amenajamente silvice după această dată.

În situația în care pe raza unității administrativ-teritoriale nu există teren forestier disponibil, reconstituirea dreptului de proprietate se face pe terenuri forestiere situate pe raza altor unități administrativ-teritoriale din județ, cu aprobarea comisiei județene de fond funciar.

Însă, în stabilirea noului amplasament se va avea în vedere ordinea de restituire stabilită în mod clar la art. 18 din HG nr. 401/2013. După parcurgerea acestor etape, legiuitorul permite prin textul art. 19 din HG nr. 401/2013 întocmirea anexei nr. 11.

Astfel, în situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale, al localității învecinate sau, după caz, al județului nu există disponibil de teren în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, comisia locală de fond funciar întocmește tabelul nominal prevăzut în anexa nr. 11, pe care o înaintează, împreună cu întreaga documentație, Comisiei județene de fond

funciar, în vederea analizării și transmiterii unei propuneri de acordare de măsuri compensatorii, potrivit prevederilor Legii nr. 165/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Însă, trebuie avute în vedere și prevederile Deciziilor CCR nr. 605/2009 și nr. 652/2009 prin care se admite excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 24 alin. (1²), (1⁴) și (3) din Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997 și **constată că acestea sunt neconstituționale în ceea ce privește dreptul foștilor proprietari de a opta pentru atribuirea unei suprafețe echivalente din fondul forestier proprietate de stat.**

Comisia județeană poate propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor soluționarea cererilor de retrocedare prin acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii nr. 165/2013 numai după epuizarea suprafețelor de teren agricol/teren cu vegetație forestieră afectate restituirii în natură, identificate la nivel local.

Art. 45 (1) În vederea transmiterii documentației cu propuneri de măsuri compensatorii sub formă de puncte la Comisia Națională, comisia locală va întocmi un dosar cuprinzând cererea persoanei îndreptățite însoțită de întreaga documentație care va sta la baza propunerii Comisiei județene.

(2) Documentația care se va întocmi și înainta comisiei județene în susținerea solicitării de validare a Anexei nr. 11 la HG nr. 401/2013 cu modificările și completările ulterioare, **pentru terenuri agricole**, va cuprinde următoarele documente:

- Anexa nr. 11 – 3 exemplare originale;
 - Hotărârea comisiei locale de fond funciar prin care:
 - **Se pune în executare** hotărârea judecătorească definitivă/ hotărârea comisiei județene, după caz, prin acordarea de măsuri compensatorii prin puncte potrivit prevederilor Cap. III din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, conform opțiunii exprimată în scris de către persoanele îndreptățite și a documentelor depuse;
 - **Se constată**, în baza documentelor depuse, că persoanele îndreptățite pot fi înscrise în Anexa nr. 11 la HG nr. 401/2013 cu modificările și completările ulterioare pentru suprafața de teren agricol.
 - **Se propune** Comisiei județene validarea Anexei nr. 11 la HG nr. 401/2013 cu modificările și completările ulterioare în favoarea persoanelor îndreptățite pentru suprafața de teren agricol, dreptul de proprietate fiind reconstituit prin hotărâre judecătorească, după caz.
 - Comisia locală de fond funciar își asumă întreaga responsabilitate privind existența, relevanța și verosimilitatea documentelor, datelor și informațiilor în baza cărora s-a formulat propunerea de acordare de măsuri compensatorii prin puncte potrivit prevederilor Cap. III din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea persoanelor îndreptățite pentru suprafața de teren agricol.
- Împotriva hotărârii se poate face contestație adresată Comisiei județene. Contestația se depune la secretariatul Comisiei locale în termen de 10 zile de la comunicare.
- Prin grija secretarului comisiei locale de fond funciar, hotărârea va fi comunicată persoanelor interesate.
- Procesul verbal de afișare/dovada comunicării hotărârii comisiei locale;
 - Hotărârea judecătorească definitivă/ hotărârea comisiei județene, după caz;
 - Dovada comunicării rezervei de teren inventariată potrivit Legii nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare sau, după caz, negația comisiei locale privind existența rezervei; pentru situația în care nu există rezervă de teren nu se va mai solicita declarația beneficiarilor privind refuzul;
 - Refuzul beneficiarilor de a primi teren din rezervă, exprimat în scris, care poate fi dat și în fața secretarului comisiei locale de fond funciar și pentru care se va face dovada depunerii/înregistrării;
 - Declarația de opțiune a beneficiarilor, al cărei model se află la circulara nr. 6527/2016, prin care s-a transmis Comisiilor locale adresa ANRP nr. 514/GB/2016, din care să reiasă că se cunoaște situația terenurilor din proprietatea statului care ar putea face obiectul restituirii în

natură și că nu este interesat de aceasta. Declarația se va da în fața secretarului comisiei locale de fond funciar și se va face dovada depunerii/înregistrării;

- Situația juridică actuală a vechiului amplasament al terenului solicitat, cu localizarea acestuia în intravilan și/sau extravilan și cu indicarea categoriei de folosință. În cazul în care comisia locală nu poate stabili cu certitudine amplasamentul terenului, este utilă și necesară o minimă localizare în cadrul unității administrativ – teritoriale (sat, tarla, zonă etc). În susținerea Referatului comisiei locale prin care se precizează situația juridică actuală a terenului solicitat, se vor anexa documente în acest sens;
- Declarația pe proprie răspundere a persoanelor îndreptățite cu privire la suprafața totală pentru care li s-a reconstituit dreptul de proprietate. Din declarație trebuie să rezulte cu claritate în ce localități s-a realizat reconstituirea și după ce autori;
- Referatul comisiei locale prin care să se identifice toate reconstituirile de drepturi făcute anterior pentru solicitanți, însoțit de documente în acest sens;
- Acte de stare civilă ale persoanelor îndreptățite înscrise în Anexa nr. 11;
- Orice alte documente care se apreciază că susțin solicitarea.

Documentația înaintată comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea sus precizată, iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul.

Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele existente la dosar în ordinea precizată anterior, cu indicarea filei la care se află îndosariat fiecare document.

(3) Documentația care se va întocmi și înainta comisiei județene în susținerea solicitării de validare a Anexei nr. 11 la HG nr. 401/2013 cu modificările și completările ulterioare, **pentru terenuri cu vegetație forestieră** va cuprinde următoarele documente:

- Anexa nr. 11 – 3 exemplare originale;
- Hotărârea comisiei locale de fond funciar prin care:
 - **Se pune în executare** hotărârea judecătorească definitivă/ hotărârea comisiei județene, după caz, prin acordarea de măsuri compensatorii prin puncte potrivit prevederilor Cap. III din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, conform opțiunii exprimată de către persoanele îndreptățite și a documentelor depuse;
 - **Se constată**, în baza documentelor depuse că, persoanele îndreptățite pot fi înscrise în Anexa nr. 11 la HG nr. 401/2013 cu modificările și completările ulterioare pentru suprafața de teren cu vegetație forestieră.
 - **Se propune** Comisiei județene validarea Anexei nr. 11 la HG nr. 401/2013 cu modificările și completările ulterioare în favoarea persoanelor îndreptățite pentru suprafața de teren cu vegetație forestieră, dreptul de proprietate fiind reconstituit prin hotărâre judecătorească/hotărârea comisiei județene, după caz.
 - Comisia locală de fond funciar își asumă întreaga responsabilitate privind existența, pertinenta și verosimilitatea documentelor, datelor și informațiilor în baza cărora s-a formulat propunerea de acordarea de măsuri compensatorii prin puncte potrivit prevederilor Cap. III din Legea nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea persoanelor îndreptățite pentru suprafața de teren cu vegetație forestieră.
 - Împotriva hotărârii se poate face contestație adresată Comisiei județene. Contestația se depune la secretariatul Comisiei locale în termen de 10 zile de la comunicare.
 - Prin grija secretarului comisiei locale de fond funciar, hotărârea va fi comunicată persoanelor interesate.
- Procesul verbal de afișare/dovada comunicării hotărârii comisiei locale;
- Hotărârea judecătorească definitivă/ hotărârea comisiei județene, după caz;
- Dovada comunicării disponibilului de teren cu vegetație forestieră inventariat potrivit Legii nr. 165/2013 cu modificările și completările ulterioare (se au în vedere prevederile **art. 19 din HG nr. 401/2013**) sau, după caz, negația comisiei locale privind existența disponibilului de teren, susținută de corespondența purtată cu administratorul fondului forestier; pentru situația în care nu există disponibil de teren nu se va mai solicita declarația beneficiarilor privind refuzul;

- Refuzul beneficiarilor de a primi teren din disponibilul de teren, exprimat în scris, care poate fi dat și în fața secretarului comisiei locale de fond funciar și pentru care se va face dovada depunerii/înregistrării;
- Declarația de opțiune a beneficiarilor, al cărei model se află la circulara nr. 6527/2016, prin care s-a transmis Comisiilor locale adresa ANRP nr. 514/GB/2016, din care să reiasă că se cunoaște situația terenurilor din proprietatea statului care ar putea face obiectul restituirii în natură și că nu este interesat de aceasta. Declarația se va da în fața secretarului comisiei locale de fond funciar și se va face dovada depunerii/înregistrării;
- Situația juridică actuală a vechiului amplasament al terenului solicitat. În cazul în care comisia locală nu poate stabili cu certitudine amplasamentul terenului, este utilă și necesară o minimă localizare în cadrul unității administrativ – teritoriale. În susținerea Referatului comisiei locale prin care se precizează situația juridică actuală a terenului solicitat, se vor anexa documente în acest sens;
- Declarația pe proprie răspundere a persoanelor îndreptățite cu privire la suprafața totală pentru care li s-a reconstituit dreptul de proprietate. Din declarație trebuie să rezulte cu claritate în ce localități s-a realizat reconstituirea și după ce autori;
- Referatul comisiei locale prin care să se identifice toate reconstituirile de drepturi făcute anterior pentru solicitanți, însoțit de documente în acest sens;
- Acte de stare civilă ale persoanelor îndreptățite înscrise în Anexa nr. 11;
- Orice alte documente care se apreciază că susțin solicitarea.

Documentația înaintată comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea sus precizată, iar copiile vor fi certificate prin semnătură și stampilă, pentru conformitate cu originalul.

Prima filă din dosar va fi dată de un **Opis** în care se vor menționa toate actele existente la dosar în ordinea precizată anterior, cu indicarea filei la care se află îndosariat fiecare document.

CAPITOLUL XIII - EMITEREA UNUI DUPLICAT, PENTRU O HOTĂRÂRE ADOPTATĂ DE COMISIA JUDEȚEANĂ CARE SE CONSTATĂ CA A FOST PIERDUTĂ/DISTRUSĂ SAU NEIDENTIFICATA ÎN CADRUL ARHIVEI COMISIEI JUDEȚENE DE FOND FUNCJAR

Art. 46 În cazul în care o hotărâre adoptată de Comisia județeană de fond funciar nu se regăsește în arhiva acestei comisii, șeful Biroului fond funciar, împreună cu salariatul care are în fișa postului atribuții cu privire la activitatea de arhivare, vor informa în scris conducerea instituției cu privire la acest aspect, indicând și posibilele cauze care au condus la această situație.

Art. 47 (1) În cazul în care se constată că hotărârea a fost pierdută/distrusă se face adresă de corespondență către OCPI Suceava și comisia locală de fond funciar care a întocmit nota de propunere și a înaintat dosarul către comisia județeană, în vederea punerii la dispoziție a unei copii a respectivei hotărâri, certificată pentru conformitate cu originalul. Se întocmește proiectul de hotărâre conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament și se supune adoptării comisiei județene de fond funciar. Documentația va consta în: referatul colectivului de lucru al comisiei județene, referatul/informarea șefului Biroului fond funciar, corespondența purtată cu OCPI Suceava și comisia locală de fond funciar care a întocmit nota de propunere și a înaintat dosarul către comisia județeană și copia respectivei hotărâri, certificată pentru conformitate cu originalul, așa cum a fost transmisă. După adoptare și semnarea de către persoanele îndreptățite, **se poate întocmi duplicat, sub condiția purtării mențiunii "duplicat"**.

(2) În cazul în care se constată că hotărârea nu a putut fi identificată în arhiva comisiei județene de fond funciar se face adresă de corespondență către OCPI Suceava și comisia locală de fond funciar care a întocmit nota de propunere și a înaintat dosarul către comisia județeană, în vederea punerii la dispoziție a unei copii a respectivei hotărâri, certificată pentru conformitate cu originalul. Dacă prin adresele de răspuns se certifică faptul că respectiva hotărâre nu se regăsește la OCPI Suceava și comisia locală de fond funciar, se întocmește proiectul de hotărâre conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament și se supune adoptării comisiei județene de fond funciar. Documentația va consta în: referatul colectivului de lucru al comisiei județene, referatul/informarea șefului Biroului fond funciar, corespondența purtată cu OCPI Suceava și comisia locală de fond funciar care a întocmit nota de propunere și a înaintat

dosarul către comisia județeană, inclusiv anexele validate. După adoptare și semnarea de către persoanele îndreptățite, se poate întocmi **duplicat, sub condiția purtării mențiunii "duplicat"**.

CAPITOLUL XIV - INSTRUIRE, ÎNDRUMARE, CONTROL

Art. 48 Comisia județeană organizează instruirea comisiilor locale și asigură distribuirea legilor, a prezentului regulament, precum și a altor materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora.

Art. 49 Membrii Comisiei județene asigură îndrumarea și controlul comisiilor locale din județul Suceava conform repartizării realizată, prin ordin al prefectului, pe comune, orașe și municipii.

Art. 50 Instruirea și îndrumarea comisiilor locale va fi consemnată în procese verbale de instruire semnate de către toți participanții la ședințele organizate cu acest scop. De asemenea îndrumarea comisiilor locale se va realiza pe bază de circulare transmise de către comisia județeană de fond funciar.

Art. 51 Controlul comisiilor locale se va realiza de către membrii din comisia județeană desemnați prin ordin al prefectului în baza planului de control întocmit de către comisia județeană.

Art. 52 Colectivul de lucru poate acorda sprijin pentru problematicei care vizează aplicarea legislației din materia restituirii proprietăților, pentru reprezentanții comisiilor locale.

CAPITOLUL XV - DISPOZIȚII FINALE

Art. 53 (1) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor membrilor comisiilor locale de fond funciar din județul Suceava, prin grija primarului și secretarului, membrilor comisiei județene și ai colectivului de lucru prin email și intră în vigoare la data aprobării sale prin emiterea hotărârii comisiei județene.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică și documentațiilor aflate în analiză la colectivul de lucru la data emiterii hotărârii de aprobare.

(3) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1 la REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea comisiei județene Suceava pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

Antetul comisiei

HOTĂRÂREA NR

Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor întrunită azi în plenul său;

Luând în discuție cererea formulată de domiciliat în, înregistrată la Primăria sub nr. /..... prin care se solicită stabilirea dreptului de proprietate și emiterea titlului de proprietate asupra unei suprafețe de ha teren agricol;

În probațiune petenții au depus: (se consemnează toate documentele din dosar în ordinea stabilită, mai puțin hotărârea comisiei locale);

În temeiul art. 5, 7, 8, art. 34 alin (2) din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin HG 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, art. 27 alin. (1), (2) și (2¹) din Legea nr. 18/1991, republicată cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Ia act de recunoașterea reciprocă a limitelor proprietății dintre petent/ți și proprietarii vecini potrivit datelor înscrise în tabelul din anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Constată, în baza documentelor depuse, că petenții sunt îndreptățiți la reconstituirea dreptului de proprietate și emiterea titlului de proprietate asupra unei suprafețe de ha teren agricol, forestier și neagricol (după caz), *identificată prin planul parcelar sau planul de amplasament și delimitare întocmit conform art. 86 din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, recepționate la OCPI cu număr de imobil alocat anexat, întocmit de (nume și prenumele persoanei care a întocmit documentația tehnică topo cadastrală)*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Propune Comisiei județene Suceava de fond funciar reconstituirea dreptului de proprietate/validarea amplasamentului în favoarea petenților asupra unei suprafețe de ha teren agricol, forestier și neagricol identificată potrivit *planului parcelar sau planului de amplasament și delimitare* recepționate la OCPI cu număr de imobil alocat prevăzute la art. 2 și înscrise în procesul verbal de punere în posesie înregistrat sub nr

Art. 4. Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație adresată Comisiei județene Suceava de fond funciar. Contestația se depune la secretariatul Comisiei locale în termen de 10 zile de la comunicare.

Art. 5. Prin grija secretarului comisiei locale prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor interesate.

Președinte
Antetul comisiei

Secretar

Hotărârea nr. /
 Recunoașterea reciprocă a limitelor proprietății dintre petent/ți și proprietarii vecini

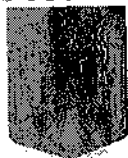
| Parcela situată în Categorie punctul de hotar | de Suprafață (ha) | Proprietarul vecin folosiniță | Proprietarul vecin vest |
|--|----------------------|----------------------------------|----------------------------|
| | --- | | |

TOTAL

Președintele,

Secretar

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI
DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR

ANEXA NR. 2 LA HCJ NR.....

HOTĂRÂREA nr..... din.....
emiterea unui duplicat al Hotărârii Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate
privată asupra terenurilor Suceava nr.....adoptată în ședința din data de,
ca urmare a pierderii/distrugerii acesteia

Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
Suceava;

La ordine fiind soluționarea propunerii colectivului de lucru al Comisiei județene pentru
stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava, prezentată cu referatul
nr..... prin care solicită adoptarea unei hotărâri privind emiterea unui duplicat al Hotărârii
Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava, ca
urmare a pierderii/distrugerii acesteia;

Având în vedere:

- prevederiledin Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei
județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modul de lucru al
acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate
privată asupra terenurilor Suceava, aprobat prin Hotărârea nr.....a comisiei județene de
fond funciar;

În temeiul prevederilor art. 51-59 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, art. 6, art. 8 alin (2) și alin (4) din Regulamentul privind aplicarea legilor
fondului funciar, aprobat prin HG nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale
Legii nr. 165/2013;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă emiterea unui duplicat al Hotărârii Comisiei județene pentru stabilirea
dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava nr. adoptată în ședința din
data de, ca urmare a pierderii/distrugerii acesteia.

Art. 2. Cu drept de plângere, în termen de 30 de zile de la comunicare, la
Judecătoria.....

Art. 3. Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra
terenurilor Suceava, va comunica prezenta hotărâre Comisiei locale pentru stabilirea dreptului
de proprietate privată asupra terenurilor....., Oficiului de Cadastru și Publicitate
Imobiliară Suceava (Direcția Silvică Suceava și Garda Forestieră Suceava - în cazul în care
hotărârea privește terenuri cu vegetație forestieră).

PREȘEDINTE,

SECRETAR GENERAL
al Instituției prefectului

Red.
Daef.
Nr. ex.

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SUCEAVA
COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI
DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR

ANEXA NR. 3 LA HCJ NR.....

HOTĂRÂREA NR. din

emiterea unui duplicat al Hotărârii Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava nr.....adoptată în ședința din data de, ca urmare a neidentificării acesteia în arhiva comisiei.

Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava;

La ordine fiind soluționarea propunerii colectivului de lucru al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava, prezentată cu referatul nr. / prin care solicită adoptarea unei hotărâri privind emiterea unui duplicat al Hotărârii Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava, ca urmare a neidentificării acesteia în arhiva comisiei;

Având în vedere:

- prevederile din Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiei județene Suceava pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, aprobat prin Hotărârea nr.....a comisiei județene de fond funciar;

În temeiul prevederilor art. 51-59 din Legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 6, art. 8 alin (2) și alin (4) din Regulamentul privind aplicarea legilor fondului funciar, aprobat prin HG nr. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 165/2013;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă emiterea unui duplicat al Hotărârii Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava nr.....adoptată în ședința din data de, ca urmare a neidentificării acesteia în arhiva comisiei.

Art. 2. Cu drept de plângere, în termen de 30 de zile de la comunicare, la Judecătoria.....

Art. 3. Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Suceava, va comunica prezenta hotărâre Comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor....., Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava (Direcția Silvică Suceava și Garda Forestieră Suceava - în cazul în care hotărârea privește terenuri cu vegetație forestieră).

P R E Ș E D I N T E,

SECRETAR GENERAL
al Intitutei prefectului

Red.
Dact.
Nr. ex.

