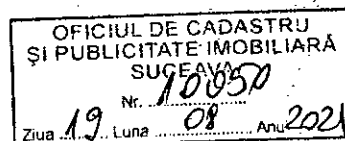




RESURSE UMANE



Anexa 2

ANUNȚ afișat pe data de 19.08.2021

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA organizează, în baza prevederilor Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020, aplicabilă începând cu data de 20.03.2021, potrivit căreia instituțiile publice pot desfășura concursurile pentru ocuparea posturilor și funcțiilor vacante și temporar vacante, cu încadrare în sumele aprobate în bugetul pentru anul 2021, pentru o perioadă de 6 luni de la data intrării în vigoare a legii, precum și în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea *Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, concursurile din data 20.09.2021 (scris) și 24.09.2021 (interview) pentru ocuparea unor posturi temporar vacante de execuție din cadrul O.C.P.I. SUCEAVA, cu acordul A.N.C.P.I comunicat prin adresa nr. 37357/11.08.2021 înregistrată la OCPI Suceava sub nr. 9766/11.08.2021:

- 1 post asistent registrator principal gradul II (contract individual de muncă pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe post, P.N.C.C.F.) - post temporar vacant - Bioul de Înregistrare Sistematică - Serviciul Cadastru

CERINȚELE SPECIFICE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă sau diplomă de licență specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 luni

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minima reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

Pagina 1 / 5



e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea și instituția publică;

d) copia carnetului de muncă, raport REVISAL, conforme cu originalul, și, după caz, o adeverință tip carnet de muncă, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în original sau conform cu originalul.

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae - model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e) (cazier), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original, în momentul depunerii dosarului, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava, Biroul de Relații cu Publicul:



în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului - pentru posturile temporar vacante, respectiv până în data de 26.08.2021, inclusiv (în zilele de luni - joi până în orele 16.00, iar în ziua de vineri până la ora 13,00);

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura O.C.P.I. Suceava până cel târziu 26.08.2021, orele 16,00 - pentru posturile temporar vacante, iar actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate în copie legalizată.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Suceava - B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 3, etajul 1, camera 22 - Sala de consiliu.

Proba scrisă va avea loc în data de 20.09.2021, orele 10,00 la sediul O.C.P.I. Suceava - B-dul 1 Decembrie 1918 , nr. 3 , etajul 1, camera 22.

Interviul se va susține, în data de 24.09.2021, ora 10,00 la sediul O.C.P.I. Suceava - B-dul 1 Decembrie 1918 , nr. 3 , etajul 1, camera 22.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Suceava și pe site-ul: www.ocpiv.ro.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0230/523317, Biroul Resurse Umane sau la adresa de e-mail sv@ancpi.ro.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis ” sau „respins” prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestației în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.



NU SE PUBLICĂ ÎN MONITORUL OFICIAL

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din perioada 20 - 24.09.2021, pentru ocuparea unui post temporar vacant, repartizat pe perioadă determinată, până la revenire titularului pe post, corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul O.C.P.I. Suceava

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

1. Concurusul organizat pentru ocuparea funcției de execuție de:
- Asistent registrator principal gradul II - 1 post temporar vacant pe perioadă determinată, până la revenirea titularului pe post, - PNCCF

constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) susținerea unei probe scrise;
- c) susținerea interviului;

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Suceava și pe site-ul: www.ocpiv.ro

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de 20.09.2021, orele 10,00 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3, etajul 1, camera 22 - Sala de consiliu.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Interviul se va susține în data de 24.09.2021, orele 10,00 la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3, etajul 1, camera 22 - Sala de consiliu.



Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, considerându-se admis candidatul care obține punctajul cel mai mare, dar cu condiția să fi obținut punctajul minim necesar.