

ORDIN
privind aprobarea Codului de etică și integritate a personalului Agenției
Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Având în vedere:

- Standardul 1 – Etica și integritatea din Codul controlului intern/managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările ulterioare;
- Codul de etică a personalului Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene nr. 2469/17.03.2017;
- adresa Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 84902/06.07.2017, înregistrată în evidențele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu nr. 16729/14.07.2017 prin care se recomandă elaborarea unui document propriu cu rol în implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea, care să cuprindă valorile fundamentale, principiile și normele etice care trebuie respectate de către personalul instituției;
- referatul Serviciului Audit Intern nr. 215/II/18.07.2017, înregistrat în evidențele Direcției Juridice și Resurse Umane cu nr. 4842/III/19.07.2017, aprobat de directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și înregistrat sub nr. 3754/DG/18.07.2017.

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012, cu modificările și completările ulterioare

Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

ORDIN:

Art. 1 Se aprobă Codul de etică și integritate a personalului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 Începând cu data prezentului ordin își încetează aplicabilitatea Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 509/20.04.2016 *privind aprobarea Codului de etică a personalului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.*

Art. 3 Direcția Juridică și Resurse Umane comunică o copie a prezentului ordin tuturor direcțiilor și serviciilor din cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aducere la îndeplinire.

Radu Codru ȘTEFĂNESCU
DIRECTOR GENERAL



București:
Nr.: 979/21.07.2017

Anexă la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 979 / 21.07.2017

**CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE
 A PERSONALULUI AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

Introducere

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, unică autoritate în domeniul cartografiei, cadastrului și publicității imobiliare, care gestionează în România sistemul integrat de cadastru și carte funciară, un sistem unitar obligatoriu de evidență tehnică, juridică și economică, de importanță națională a tuturor imobilelor de pe întreg teritoriul țării.

În subordinea A.N.C.P.I. funcționează 42 de birouri de cadastru și publicitate imobiliară, organizate în fiecare județ și municipiul București și Centrul Național de Cartografie, denumit în continuare Centrul Național, ca instituții publice cu personalitate juridică.

Personalul A.N.C.P.I. își desfășoară activitatea într-o instituție care are un rol definitoriu în identificarea și înregistrarea proprietății imobiliare și în crearea bazei reale pentru evaluarea, impozitarea și garantarea proprietăților, contribuind astfel la siguranța tranzacțiilor imobiliare, iar menținerea reputației A.N.C.P.I. este prioritară pentru fiecare angajat.

Personalul asigură calitatea activității prin implicarea cu cinste și integritate în toate acțiunile pe care le desfășoară.

Ce este Codul de etică și integritate și cui se adresează?

Codul de etică (denumit în continuare „Codul”), stabilește principiile și regulile morale la care aderă tot personalul din cadrul A.N.C.P.I. (denumiți în continuare „personalul”), atât de la nivelul administrației centrale, cât și din cadrul instituțiilor subordonate.

Codul nu se substituie în niciun caz actelor normative și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice, ci vine în completarea acestora.

Obiectivul codului

Prin aprobarea codului se dorește crearea unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui



	<p>climat etic adecvat activității profesionale.</p> <p>Se urmărește, de asemenea, prevenirea practicilor neconforme cu normele de etică și informarea publicului cu privire la standardele de comportament moral care se așteaptă din partea întregului personal.</p>
<p>Cadru normativ</p>	<ul style="list-style-type: none">○ Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene,○ Constituția României,○ Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,○ Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare,○ Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative,○ Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,○ Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției,○ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,○ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare,○ Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii,○ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,



ANCP

AGENTIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

	<ul style="list-style-type: none">○ Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare,○ Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 362/2017 privind aprobarea Regulamentului intern al A.N.C.P.I.,○ Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,○ Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a A.N.C.P.I. 2016 – 2020.
<p>Termeni frecvent utilizați în Cod</p>	<p>Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația internă și de tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor.</p> <p>Interes personal - orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor.</p> <p>Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.</p>



ANCPPI

AGENTIA NATIONALA
DE CADASTRU SI
PUBLICITATE IMOBILIARA

	<p>Informație de interes public - orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei.</p> <p>Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.</p> <p>Personal/salariați A.N.C.P.I. - se referă atât la personalul din cadrul administrației centrale, cât și la personalul din cadrul instituțiilor subordonate A.N.C.P.I.</p>
<p>Valori fundamentale la care aderă personalul A.N.C.P.I.</p>	<p>Integritate în exercitarea funcției publice – declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități.</p> <p>Prioritatea interesului public – datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.</p> <p>Profesionalism – obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.</p> <p>Imparțialitate și independență – obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice.</p> <p>Deschidere și transparență – asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii.</p> <p>Obiectivitatea – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale.</p> <p>Bună-credință – cinste și corectitudine în exercitarea funcției publice.</p> <p>Confidențialitate – obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale și de a nu divulga</p>



ANCP

AGENTIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

	<p>astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.</p>
<p>Principii care guvernează comportamentul personalului A.N.C.P.I.</p>	<p>a) principiul supremației Constituției și a legii – principiul conform căruia angajații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;</p> <p>b) principiul comportamentului etic – principiu care presupune ca personalul, în exercitarea funcției, să dea dovadă de cinste, corectitudine și conștiinciozitate, integritate morală, imparțialitate, independență și obiectivitate;</p> <p>c) principiul priorității interesului public – principiul conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>d) principiul egalității de șanse și de tratament, principiul promovării egalității între bărbați și femei și principiul nediscriminării – principii conform cărora angajații au îndatorirea de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața instituțiilor publice și de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;</p> <p>e) principiul profesionalismului - principiul conform căruia personalul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență și eficacitate;</p> <p>f) principiul integrității morale - principiul conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;</p> <p>g) principiul libertății gândirii și a exprimării - principiul conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;</p> <p>h) principiul cinstei și corectitudinii - principiul conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul</p>



	<p>trebuie să manifeste bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;</p> <p>i) principiul loialității față de instituție – principiul potrivit căruia personalul apără prestigiul A.N.C.P.I. și se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale instituției;</p> <p>j) principiul deschiderii și transparenței – principiul conform căruia activitățile desfășurate de angajați în exercitarea funcției lor sunt publice, orientate către cetățeni și pot fi supuse monitorizării acestora.</p>
Norme etice pe care le respectă personalul din cadrul A.N.C.P.I.	
1. Conformitatea cu legislația și reglementările în vigoare	<p>Personalul A.N.C.P.I. își desfășoară activitatea în conformitate cu normele legale în vigoare, asigurând loialitatea față de Constituție și lege, față de autoritățile și instituțiile publice.</p> <p>Personalul respectă normele de etică cuprinse în prezentul Cod.</p>
2. Relațiile cu colegii și cu partenerii din alte instituții și organizații, naționale și internaționale	<p>Indiferent de funcția deținută, fiecare angajat al A.N.C.P.I. adoptă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, imparțialitate, obiectivitate și amabilitate, atât în relațiile cu ceilalți colegi, cât și cu partenerii de lucru și dialog ai altor instituții și organizații.</p> <p>În cadrul relațiilor internaționale, respectă limitele mandatului încredințat, promovează o imagine favorabilă țării și instituției, adoptă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și respectă regulile și obiceiurile țării gazdă.</p>
3. Diversitatea culturii organizaționale	<p>În cadrul A.N.C.P.I. se respectă diversitatea de opinii și stilurile de muncă diferite și se valorifică aceste diferențe pentru a crea un mediu organizațional pozitiv.</p>
4. Asigurarea unui serviciu	<p>Personalul A.N.C.P.I. asigură un serviciu public de</p>



public de calitate	calitate în beneficiul cetățenilor, luând în considerare așteptările acestora, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.
5. Conflictul de interese și incompatibilitate	<p>Personalul are obligația să fie obiectiv și să evite conflictul de interese și orice altă situație care ar putea genera conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală.</p> <p>În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul A.N.C.P.I. trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici.</p> <p>În astfel de situații, conducerea instituției sau șeful ierarhic are obligația de a asigura, prin măsuri instituționale, evitarea conflictului de interese sau incompatibilitatea declarată, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.</p>
6. Declararea averilor și a intereselor	Anual, personalul cu funcții de conducere, cu atribuții de control și personalul implicat în derularea fondurilor externe depun declarațiile de avere și de interese.
7. Statutul cadourilor	<p>Personalul A.N.C.P.I. nu oferă, nu solicită și nu acceptă cadouri care îi pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute și pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.</p> <p>În cazul unor acțiuni de protocol în care, în exercitarea mandatului sau a funcției, se primesc cadouri, invitații sau dovezi de curtoazie, acestea sunt declarate și prezentate la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, conform prevederilor legale în vigoare.</p>
8. Nediscriminarea	Față de colegi și de alte persoane cu care colaborează în exercitarea funcției, atât la nivel național, cât și internațional, personalul A.N.C.P.I. adoptă o atitudine imparțială respectând interesele și opiniile tuturor, indiferent de rasă, etnie, vârstă,



	dizabilități, religie, cultură, gen, orientare sexuală, starea materială, sănătate, convingeri politice sau orice alte criterii.
9. Obiectivitatea în evaluare	Conducerea A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate aplică cu obiectivitate procedurile și prevederile legale privind evaluarea personalului din subordine, precum și atunci când propun promovări și modificări în funcții, nominalizarea în echipe de proiect, comisii, acordarea de stimulente materiale sau morale pentru personalul din subordine.
10. Confidențialitatea	Personalul A.N.C.P.I. are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public.
11. Transparența și liberul acces la informațiile publice	Activitatea A.N.C.P.I. se face în mod transparent și public, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu partenerii din alte instituții și organizații.
12. Avertizarea de integritate	Personalul A.N.C.P.I. are obligația de a sesiza orice abatere ce este săvârșită de către un angajat al instituției în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, abatere de la normele legale, procedurile, politicile interne ale instituției, precum și de la lege.
13. Achizițiile publice	Conducerea A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate se asigură că procedurile de achiziții publice se desfășoară în mod transparent, echitabil, eficace și cu imparțialitate.
14. Implicarea politică	Personalul A.N.C.P.I. nu trebuie să se implice în activități cu caracter politic care vin în contradicție cu prevederile legale în domeniu.
15. Folosirea imaginii publice	Personalul A.N.C.P.I. nu trebuie să folosească numele sau imaginea proprie în scopuri electorale sau comerciale.
16. Utilizarea corectă a resurselor instituției	În activitatea pe care o desfășoară personalul A.N.C.P.I. are obligația să ocrotească proprietatea instituției și să evite producerea oricărui prejudiciu,



	acționând ca un bun proprietar.
17. Responsabilitatea individuală	<p>Fiecare salariat al A.N.C.P.I. este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în Codul de etică și integritate.</p> <p>Încălcarea normelor codului poate atrage răspunderea persoanei vinovate, în condițiile prevăzute în Regulamentul Intern al A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate.</p>
Dispoziții finale	
Diseminarea Codului	Întreg personalul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet a A.N.C.P.I., prin intermediul e-mailului de serviciu și la avizierul instituției.
Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de etică	Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate, și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare salariat se poate adresa consilierului de integritate desemnat la nivelul instituției.
Revizuirii	Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.