

Către: Persoanele fizice și juridice autorizate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei de pe raza județului Suceava

Referitor la: Îndeplinirea obligațiilor aferente actualizării datelor înscrise pe certificatele de autorizare, în raport de noile prevederi instituite prin *Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1607/2018*, potrivit *circularei A.N.C.P.I. nr. 839/10.01.2019*, înregistrată în *evidențele O.C.P.I. Suceava cu nr. 457/10.01.2019*

Ca urmare a transmiterii circulara Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 839/10.01.2019, înregistrată în evidențele O.C.P.I. Suceava cu nr. 457/10.01.2019 și referitoare la actualizarea datelor înscrise pe certificatele de autorizare, față de prevederile în materie din *Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României*, aprobat prin *Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 107/2010*, în raport cu noile prevederi instituite prin *Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1607/2018*, vă aducem în atenție obligațiile care revin în acest sens persoanelor fizice și juridice autorizate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei de pe raza județului Suceava, în raport de principalele aspecte de ordin regulamentar incidente (pct. I), precum și de ordin procedural (pct. II), din dezvoltările următoare:

I. Prevederi regulamentare incidente

Circumscriș chestiunii privind **actualizarea datelor înscrise pe certificatele de autorizare**, sunt instituite, în principal, următoarele **prevederi regulamentare**:

I.1. Referitor la **persoanele fizice autorizate**, cu privire la **sediul declarat de persoana autorizată și înscris pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării**, prin prevederile nou instituite ale art. I pct. 31 din *Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 1607/2018* (denumit în continuare „*Ordin*”) s-a completat articolul 22 din *regulamentul* (denumit în continuare „*Regulament*”) aprobat prin *Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 107/2010*, prin introducerea, după alineatul (4), a unui nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) *Sediul înscris pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării este cel declarat de persoana fizică, iar comunicările/convocările/verificările dispuse de ANCP/ CNC/OCPI se vor face la acest sediu. Persoana fizică autorizată care își desfășoară activitatea în mod independent are obligația să afișeze la sediul declarat programul de lucru destinat activității de relații cu publicul.*”;

I.2. De asemenea, referitor la **persoanele fizice autorizate**, cu privire la **sediul declarat de persoana autorizată și înscris pe certificatul de autorizare/recunoaștere**

a **autorizării**, prin prevederile recente ale art. 1 pct. 36 din *Ordin* s-a completat articolul 24 din *Regulament*, prin introducerea unui nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:

„(7) *Sediul înscris pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării este cel declarat de persoana fizică autorizată. Comunicările/convocările/verificările dispuse de ANCPI/CNC/OCPI se vor face la sediul declarat de persoana fizică.*”;

I.3. Referitor la obligația persoanei fizice autorizate de notificare a modificării datelor înscrise pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării sau a datelor de contact, prin prevederile art. 1 pct. 33 din *Ordin* se modifică, *inter alia*, litera d) de la alineatul (1) al articolului 24 din *Regulament*, cu următorul cuprins:

„d) să notifice în scris OCPI/ANCPI, după caz, în termen de 30 de zile calendaristice, despre modificarea datelor înscrise pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării sau a datelor de contact;”;

I.4. Privitor la obligația persoanei juridice autorizate de notificare a modificării condițiilor care au determinat autorizarea, prin prevederile articolului 38 lit. d) din *Regulament* este reglementat astfel:

„d) să notifice în scris la ANCPI, în termen de 15 zile de la apariție, modificarea condițiilor care au determinat autorizarea: modificarea statutului de funcționare, modificarea sediului social/secundar, modificarea structurii asociațiilor, a administratorilor sau a persoanelor fizice autorizate, a angajaților permanenți în baza cărora a fost autorizată persoana juridică, sancțiunile comerciale primite, starea de faliment;”;

I.5. De asemenea, în contextul normativ al recunoașterii autorizării persoanelor juridice înființate într-un stat membru sau terț, în condițiile existenței unui tratat bilateral încheiat între România și statul terț respectiv, referitor la sediul declarat de persoana autorizată și înscris pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării, prin prevederile art. 1 pct. 46 din *Ordin* se modifică, *inter alia*, litera d) de la alineatul (1) al articolului 24 din *Regulament*, cu următorul cuprins:

„(5) *Sediul înscris pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării este cel declarat de persoana juridică autorizată. Comunicările/convocările/verificările dispuse de ANCPI/CNC/OCPI se vor face la sediul declarat de persoana juridică. Persoana juridică autorizată are obligația să afișeze la sediul declarat programul de lucru destinat activității de relații cu publicul.*”

II. Aspecte de ordin procedural

Din prevederile regulamentare menționate rezultă, în esență, că **sediul înscris pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării este cel declarat de persoana fizică/juridică autorizată**, iar **comunicările/convocările/verificările dispuse de ANCPI/CNC/OCPI se vor face la acest sediu**, precum este specificat și în circulara mai sus precizată a A.N.C.P.I.

Având în vedere prevederile menționate, **pentru solicitarea schimbării certificatului de autorizare în vederea actualizării datelor înscrise pe acesta, inclusiv a numelui persoanei fizice/denumirii persoanei juridice, persoanele fizice/juridice autorizate vor depune un dosar la O.C.P.I. pe raza căruia au înregistrat sediul/sediul social actual (O.C.P.I. Suceava, pentru persoanele fizice/juridice autorizate cu sediul/sediul social în județul Suceava).**

Cererea pentru schimbarea certificatului de autorizare care însoțește dosarul mai sus amintit, se va redacta conform:

- Anexei nr. 2/Modelul A la *Regulament*, pentru **persoanele fizice**, adaptat corespunzător în ceea ce privește motivul solicitării, la care **se vor anexa** documentele prevăzute la punctele 7 și 8, precum și certificatul de autorizare pentru care se solicită schimbarea, în original;

- Anexei nr. 2/Modelul C la *Regulament*, pentru **persoanele juridice**, adaptat corespunzător în ceea ce privește motivul solicitării, la care **se vor anexa** documentele prevăzute la punctele 1, 7 și 8, precum și certificatul de autorizare pentru care se solicită schimbarea, în original.

Documentele solicitate în copie vor fi certificate conform prevederilor art. 6 alin. (2) și art. 28 alin. (2) din *Regulament*.

Tariful aferent serviciului de schimbare a certificatului de autorizare pentru persoane fizice/juridice se va achita la O.C.P.I. pe raza căruia au înregistrat sediul/sediul social actual (O.C.P.I. Suceava, pentru persoanele fizice/juridice autorizate cu sediul/sediul social în județul Suceava), în cuantum de 100 de lei, conform codului 2.7.9 din Anexa nr. 1 la *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei*, cu modificările și completările ulterioare (cu precizarea că, începând de la data de 04.02.2019, intră în vigoare *Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate*, iar serviciul de modificare a certificatului de autorizare este prevăzut în anexa la acest ordin cu codul 4.1.3 și același tarif).

Pentru situațiile în care **persoanele fizice autorizate își schimbă sediul în alt județ**, cererile vor fi soluționate de O.C.P.I. pe raza căruia persoana fizică are noul sediu, urmând ca vechiul certificat de autorizare în original să fie înaintat către O.C.P.I. emitent, în vederea arhivării, conform prevederilor art. 10 alin. (4) și art. 31 alin. (3) din *Regulament*.

Dosarele depuse în vederea schimbării certificatelor de autorizare emise de A.N.C.P.I. pentru persoane fizice/juridice vor fi transmise la A.N.C.P.I. de către O.C.P.I., în vederea emiterii unui nou certificat.

Dosarele se înregistrează în registrul de evidență a dosarelor de autorizare, care se completează în format analogic și digital de către secretarul comisiei de autorizare, conform prevederilor art. 10 alin. (2) și art. 31 alin. (1) din *Regulament*.

Emiterea și ridicarea noilor certificate de autorizare, ca urmare a solicitării de actualizare a datelor, se realizează conform prevederilor din *Regulament*.

Precum se specifică și în circulara mai sus menționată a A.N.C.P.I., precizăm că valabilitatea vechiului certificat de autorizare încetează de drept la emiterea unui nou certificat de autorizare conform prevederilor art. 48 alin. (5) din *Regulament*, iar pe vechiul certificat secretarul comisiei de autorizare va face mențiunea: „Valabilitatea certificatului de autorizare a încetat de la data de, în baza cererii nr.”.

După emiterea unui nou certificat, persoanele fizice autorizate care își desfășoară activitatea în mod independent și persoanele juridice autorizate au obligația afișării la noul sediu declarat programul destinat activității de relații cu publicul.

Cu privire la procedura de actualizare a datelor înscrise pe certificatele de autorizare, persoanele fizice și juridice autorizate vor fi informate prin orice mijloc care asigură comunicarea (poștă, e-mail, fax etc.).

În acest context, reiterăm modificările instituite prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. cu privire la **reglementarea modurilor de aducere la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la persoanele fizice și juridice autorizate**, precum și privitor la **actualizarea permanentă a acestor informații în sistemul integrat de cadastru și carte funciară**:

- prin prevederile art. I pct. 79 s-a modificat articolul 59 din *Regulament*, cu următorul cuprins:

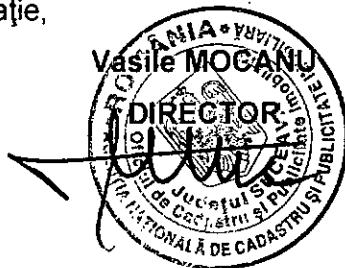
"Art. 59. - Lista persoanelor fizice și juridice autorizate, sediul, datele de contact, seria și numărul certificatului de autorizare valabil și sancțiunile aplicate acestora se aduc la cunoștința publicului prin afișare pe site-ul ANCP, OCPI și la sediul acestora, după caz."

- prin prevederile art. I pct. 80 s-a modificat articolul 60 din *regulament*, cu următorul cuprins:

"Art. 60. - Secretarul comisiei de autorizare actualizează permanent informațiile referitoare la persoanele autorizate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, respectiv categoria sau clasa de autorizare, seria și numărul certificatului de autorizare, sediul, datele de contact și sancțiunile aplicate."

Cu deosebită considerație,

Mihai BĂDRULE
Consilier juridic



*Scobea
comandant*

L. M. Barbu
A. B. O.

Către: **OFICIILE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**
În atenția: **Doamnei/ Domnului Director**
Spre știință: **Doamnei/ Domnului Inginer Șef**
Președintelui comisiei de autorizare OCPI
Secretarului comisiei de autorizare OCPI

OFICIUL DE CADASTRU
ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
SUCEAVA
Nr. 10/01/2019

Referitor la: **Actualizarea datelor înscrise pe certificatele de autorizare**

Stimată Doamnă /Stimate Domnule Director,

Conform prevederilor art. 22 alin. (2) și alin. (5) și art. 30 alin. (2) și alin. (5) din *Regulamentul privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României (Regulament)*, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare, sediul înscris pe certificatul de autorizare/recunoaștere a autorizării este cel declarat de persoana fizică/persoana juridică, iar comunicările/convocările/verificările dispuse de ANCPI/CNC/OCPI se vor face la acest sediu.

Având în vedere prevederile menționate anterior persoanele fizice/juridice autorizate care solicită schimbarea certificatului de autorizare pentru a actualiza datele înscrise pe acesta, inclusiv numele persoanei fizice/denumirea firmei, vor depune un dosar la oficiul teritorial pe raza căruia au înregistrat sediul/sediul social actual.

Cererea pentru schimbarea certificatului de autorizare care însoțește dosarul mai sus amintit, se va redacta conform:

- Anexei nr. 2/Modelul A la *Regulament*, pentru persoanele fizice, adaptat corespunzător în ceea ce privește motivul solicitării, la care se vor anexa documentele prevăzute la punctele 7 și 8 și certificatul de autorizare pentru care se solicită schimbarea, în original;
- Anexei nr. 2/Modelul C la *Regulament*, pentru persoanele juridice, adaptat corespunzător în ceea ce privește motivul solicitării, la care se vor anexa documentele prevăzute la punctele 1, 7, 8 și certificatul de autorizare pentru care se solicită schimbarea, în original.

Documentele solicitate în copie vor fi certificate, potrivit prevederilor art. 6, alin. (2) și art. 28 alin. (2) din *Regulament*.

Tariful aferent serviciului de schimbare a certificatului de autorizare pentru persoane fizice/juridice se va achita la oficiul teritorial și este 100 lei, conform codului 2.7.9. din Anexa nr. 1 la *Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei*, cu modificările și completările ulterioare, (începând cu data de 04.02.2019 intră în vigoare ordinul directorului general al ANCPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de *Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate*, unde serviciul de modificare certificat de autorizare are codul 4.1.3).

Pentru situațiile în care persoanele fizice autorizate își schimbă sediul în alt județ, cererile vor fi soluționate de oficiul teritorial pe raza căruia persoana fizică are noul sediu, urmând ca vechiul certificat de autorizare în original să fie înaintat oficiului teritorial emitent, în vederea arhivării, conform prevederilor art. 10 alin. (4) și art. 31 alin. (3).

Dosarele depuse în vederea schimbării certificatelor de autorizare emise de A.N.C.P.I. pentru persoane fizice/juridice vor fi transmise la A.N.C.P.I. de către oficiul teritorial, în vederea emiterii unui nou certificat.

Dosarele se înregistrează în registrul de evidență a dosarelor de autorizare, care se

completează în format analogic și digital de către secretarul comisiei de autorizare, conform prevederilor art. 10 alin. (2) și art. 31 alin. (1) din *Regulament*.

Emiterea și ridicarea noilor certificate de autorizare, ca urmare a solicitării de actualizare a datelor, se realizează conform prevederilor din *Regulament*.

Precizăm că valabilitatea vechiului certificat de autorizare încetează de drept la emiterea unui nou certificat de autorizare conform prevederilor art. 48 alin. (5) iar pe vechiul certificat, secretarul comisiei de autorizare va face mențiunea: „Valabilitatea certificatului de autorizare a încetat de la data de, în baza cererii nr.”.

Mentionăm faptul că, după emiterea unui nou certificat persoanele fizice autorizate care desfășoară activitatea în mod independent și persoanele juridice autorizate au obligația afișării la noul sediu declarat programul de lucru destinat activității de relații cu publicul.

Cu privire la procedura de actualizare a datelor înscrise pe certificatele de autorizare, persoanele fizice și juridice autorizate vor fi informate prin orice mijloc de comunicare (poștă, e-mail, fax etc.).

Cu deosebită considerație,



Vasile Marcel GRIGORE
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Marcela CRISTEA
Director Direcția Cadastru și Geodezie